



**PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-
DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA
2022-2027**

**Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic
Subprogramul 5.9.2 Participare la organisme și
programele internaționale de cercetare în domeniul
atomic și subatomic**

**PACHET DE INFORMAȚII
pentru**

**Competiția de proiecte din cadrul
Modulului EURATOM-RO Fuziune
Fuziune nucleară prin confinarea magnetică a plasmei**

**Proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI)
pentru participarea la proiectul EUROfusion**

Partea I: Pregătirea și depunerea propunerilor de proiecte

Iulie 2026

CUPRINS

PARTEA I: PREGĂTIREA ȘI DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE	1
1. PREZENTAREA PROGRAMULUI EURATOM-RO FUZIUNE	3
2. DESCRIEREA PROIECTULUI EUROFUSION	4
3. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI EURATOM-RO FUZIUNE	5
4. REZULTATE PRECONIZATE	6
5. CONDIȚII DE PARTICIPARE.....	7
5.1 CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE.....	7
5.2 CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE	9
6. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ȘI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE	10
7. LEGISLAȚIE SPECIFICĂ.....	11
8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBȚINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI EURATOM-RO FUZIUNE	13
8.1 INSTRUCȚIUNI PRIVIND PARTICIPAREA LA APELURILE DE PROIECTE EUROFUSION	13
8.2 INSTRUCȚIUNI PENTRU ELABORAREA ȘI PREZENTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE LA EURATOM-RO FUZIUNE (IFA)	13
9. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE.....	14
9.1 VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE.....	14
9.2 EVALUAREA ȘI SELECTAREA SPRE FINANȚARE A PROPUNERILOR DECLARATE ELIGIBILE	15
10. CALENDAR APEL DEPUNERE PROIECTE.....	15
11. MODEL FORMULARE.....	16
PARTEA II: MODEL DE CONTRACT ȘI DOCUMENTE DE RAPORTARE	48
ANEXA I – PROPUNEREA DE PROIECT	62
ANEXA II – CONDIȚII GENERALE ALE CONTRACTELOR DE FINANȚARE ȘI EȘECUL ÎN CERCETARE	63
SECȚIUNEA 1 - CONDIȚII GENERALE ALE CONTRACTELOR DE FINANȚARE.....	63
SECȚIUNEA 2 – EȘECUL ÎN CERCETARE.....	73
ANEXA III – RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE.....	74
SECȚIUNEA 1 – RAPORT ȘTIINȚIFIC INTERMEDIAR/FINAL	75
SECȚIUNEA 2 – RAPORT EXPLICATIV AL CHELTUIELILOR.....	80
ANEXA IV – FORMULARE ADIȚIONALE	84

1. PREZENTAREA PROGRAMULUI EURATOM-RO Fuziune

La nivel european Tratatul EURATOM a fost cadrul juridic internațional în care statele membre au început cooperarea în domeniul cercetării fuziunii nucleare. În anul 1998 a fost creat Acordul European de dezvoltare în domeniul fuziunii nucleare (EFDA – European Fusion Development Agreement). Acest acord între instituțiile de cercetare de fuziune europene și Comisia Europeană (care reprezintă Euratom) a asigurat consolidarea și coordonarea colaborării lor în activități colective de cercetare în domeniul fuziunii nucleare.

Începând cu anul 2014 cercetările de fuziune nucleară se desfășoară în cadrul proiectului european EUROfusion (<https://www.euro-fusion.org/>), prin granturile acordate în cadrul Horizon 2020 (2014-2020, Grant nr. 633053) și respectiv Horizon Europe (2021-2025, Grant nr. 101052200). Consorțiul proiectului cuprinde 24 de state membre ale Uniunii Europene, inclusiv România, la care se adaugă Elveția, Marea Britanie și Ucraina. Reprezentantul României în Consorțiul EUROfusion este Institutul de Fizică Atomică (IFA). Semnatarii reprezintă aproximativ 40 laboratoare de fuziune de care sunt legate mai mult de 100 de terțe părți. Documentul programatic aflat la baza activităților din cadrul acestui proiect este “Fusion Electricity – A roadmap to the realisation of fusion energy” (<https://euro-fusion.org/eurofusion/roadmap/>). Acest document stabilește viziunea strategică pentru demonstrarea posibilității obținerii de energie electrică din fuziunea nucleară, în regim comercial, prin construirea unui prototip demonstrativ (FOAK - First Of A Kind) până în anul 2050. Elementul cheie în obținerea acestui deziderat este construirea celei mai avansate instalații de fuziune ITER (International Thermonuclear Experimental Reactor). Având în vedere complexitatea și miza științifică acestui proiect, menit să ofere informații esențiale, de natură științifică și tehnologică, pentru construcția FOAK, ITER reprezintă pivotul central al proiectului EUROfusion.

În cadrul actualului grant EUROfusion (nr. 101052200), conform viziunii strategice a programului European privind cercetările de fuziune nucleară, ponderea activităților de cercetare se axează preponderent spre pregătirea exploatării științifice optime a ITER, cât și pe dezvoltarea de soluții pentru pregătirea construcției PILOT PLANT și FOAK. Această dinamică a proiectului EUROfusion implică variate provocări științifice și un cadru concurențial intens. Este necesară de aceea, întărirea capacității cercetătorilor români de a participa la proiect, prin desfășurarea unor activități de cercetare pregătitoare care să sporească potențialul de a contribui la EUROfusion cu soluții inovative.

Strategia națională de CDI pentru perioada 2022-2027 a fost aprobată prin Hotărârea Guvernului (HG) nr. 933/2022. Principalul instrument de implementare a Strategiei naționale de CDI îl reprezintă Planul Național de CDI (PNCDI), instrument prin care se finanțează și activitățile de CDI ale instituțiilor din România la programele și proiectele EURATOM.

În conformitate cu HG nr. 1.188/2022 pentru aprobarea PNCDI pentru perioada 2022-2027 (PNCDI IV), activitățile de CDI ale instituțiilor românești pregătitoare pentru participarea la EURATOM-RO se finanțează prin Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic, Subprogramul 5.9.2 – Participarea la organisme internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic. Conducerea Subprogramului 5.9.2 din PNCDI IV se realizează de către Institutul de Fizică Atomică (IFA, <http://www.ifa-mg.ro/>) pe bază de contract de finanțare încheiat cu Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării (MCID, în prezent Ministerul Educației și Cercetării, Autoritatea Națională pentru Cercetare <https://www.research.gov.ro/>).

Prezentul Pachet de Informații definește condițiile în care pot fi finanțate proiecte de CDI prin Subprogramul 5.9.2/Modul EURATOM-RO Fuziune din cadrul PNCDI IV. Subprogramul 5.9.2/Modul EURATOM-RO Fuziune va fi denumit în continuare Modulul EURATOM-RO Fuziune.

2. DESCRIEREA PROIECTULUI EUROfusion

Proiectul european EUROfusion, de tip COFUND-EJP - COFUND (European Joint Programme), răspunde apelului Comisiei Europene EURATOM-2021-ADHOC-IBA. Participanții în acest proiect sunt institute de cercetare, universități și agenții de finanțare din 24 de state ale Uniunii Europene plus Elveția, Marea Britanie și Ucraina (Lista membrilor consorțiului poate fi accesată pe website-ul EUROfusion: <https://euro-fusion.org/eurofusion/members/>). În cazul țărilor în care membru al Consorțiului este o Agenție de Finanțare, institutele și universitățile din acea țară participă la proiect ca parteneri asociați (affiliated entities) și trebuie să figureze în Consortium Agreement. Cooptarea unui institut sau unei universități în Consorțiu se face printr-un amendament agreeat de majoritatea membrilor Consorțiului. Coordonarea Consorțiului este asigurată de Max-Planck-Gesellschaft zur Foerderung der Wissenschaften E.V din Germania.

Activitățile de cercetare urmăresc realizarea misiunilor stabilite în documentul programatic “*Fusion Electricity – A roadmap to the realisation of fusion energy*” :

- Dezvoltarea de regimuri optime de operare a plasmei în instalațiile tokamak;
- Dezvoltarea de sisteme de evacuare a căldurii în instalațiile tokamak;
- Dezvoltarea de materiale pentru operare în fluxuri intense de neutroni;
- Dezvoltarea de sisteme care să asigure reproducerea tritiului;
- Implementarea măsurilor de securitate intrinseci instalațiilor de fuziune;
- Dezvoltarea de soluții pentru construirea instalației PILOT PLANT, dedicate calificării materialelor de fuziune la TRL înalt;
- Dezvoltarea de soluții pentru reactorul FOAK;
- Obținerea unui cost competitiv al electricității produse prin fuziune;
- Dezvoltarea sistemelor de fuziune de tip stelerator.

Structurarea, etapizarea și organizarea activităților este realizată în Planul General de Lucru care implementează obiectivele din “*Fusion Electricity – A roadmap to the realisation of fusion energy*”. Planul de lucru a fost alcătuit pentru perioada 2021-2027. Planul Anual de lucru derivat din Planul General este aprobat de Comisia Europeană la începutul fiecărui an.

Activitatea de cercetare în cadrul Consorțiului EUROfusion este structurată în trei departamente: Știința Fuziunii (*Fusion Science*), Tehnologia Fuziunii (*Fusion Technology*), Proiectare și Integrare (*Design & Integration*). EUROfusion mai cuprinde: un birou de soluții digitale, un birou de management de proiect și relații cu industria, un birou dedicat colaborărilor internaționale și un departament administrativ.

Activitatea desfășurată în cadrul acestor departamente este organizată în 22 pachete de lucru (*Work Packages – WP*) care sunt prezentate în Tabelul 1. Activitatea fiecărui pachet de lucru se desfășoară după un plan de management (*Project Management Plan – PMP*) care este actualizat de regulă la începutul fiecărui an.

În cadrul fiecărui pachet de lucru se organizează competiții de proiecte. Grupurile de cercetare câștigătoare sunt nominalizate în PMP, iar finanțarea corespunzătoare activităților de cercetare câștigate

este stipulată în bugetul anual EUROfusion care este actualizat de regulă la începutul și la mijlocul anului.

Tabelul 1 - Pachetele de Lucru (WP) din cadrul EUROfusion

Department	Work Package Name	Work Package Title
Fusion Science	WPTE	Tokamak Exploitation
	WPSA	JT-60SA Exploitation
	WPPWIE	Plasma Wall Interaction and Exhaust
	WPENR	Enabling Research
	WPSTEL	Stellarator Activities
	WPTM	Theory & Modelling
Fusion Technology	WPMAG	Magnet System
	WPBB	Breeding Blanket
	WPTFV	Tritium, Fueling & Vacuum Systems
	WPRM	Remote Maintenance
	WPDIV	Divertor
	WPMAT	Materials
	WPDTT	Divertor Test Tokamak
	WPAUX	Auxiliary Systems
	WPCS	Power Conversion Systems
Design & Integration Department	WPDES	Design Activities
	WPDCT	Design Central Team
Digital Solutions for Fusion Office	WPAC	Advanced Computing
Project Management and Industry Office	WPTRED	Training and Education
	WPTT	Technology Transfer
Administrative Department	WPPMU	Programme Management Unit
	WPCSE	Communications & Socio-Economics

3. SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PROGRAMULUI EURATOM-RO Fuziune

Scopul Modulului EURATOM-RO Fuziune îl reprezintă susținerea participării instituțiilor de cercetare românești la programul științific EUROfusion în vederea creșterii capacității naționale de cercetare și a vizibilității cercetării românești în domeniul fuziunii nucleare.

Obiectivele generale

- progresul în direcția demonstrării fezabilității fuziunii ca sursă de energie prin exploatarea instalațiilor de fuziune existente și viitoare;
- crearea unei structuri de bază pentru viitoarele centrale de fuziune nucleară prin dezvoltarea de materiale, tehnologii și de modele conceptuale;
- promovarea inovării și a competitivității industriale;
- asigurarea disponibilității și utilizării infrastructurilor de cercetare de relevanță paneuropeană.
- identificarea de nișe de cercetare, tehnologice și industriale la nivel național, european și mondial specifice activităților EURATOM;

- utilizarea resurselor de CDI prin participarea în comun, în cadrul EURATOM, la soluționarea problemelor de interes strategic pentru România;
- obținerea de rezultate științifice vizibile și cu impact, transfer de cunoștințe și tehnologii cu aplicații strategice;
- comunicarea eficientă între instituțiile de cercetare, de învățământ, industriale și economice din România, prin popularizarea rezultatelor științifice obținute în cadrul EURATOM.

Obiectivele specifice

- întărirea participării instituțiilor românești în cadrul proiectelor de cercetare-dezvoltare și de asemenea în cadrul campaniilor experimentale desfășurate în cadrul EUROfusion aflate în derulare sau care vor fi inițiate în cadrul consorțiului.
- creșterea output-ului științific prin creșterea numărului de publicații în reviste cotate ISI și de comunicări la conferințe internaționale de prestigiu;
- creșterea potențialului aplicativ al cercetărilor prin elaborarea de dispozitive, prototipuri, software, tehnologii etc și valorificarea acestora prin publicații, brevete, contracte economice etc;
- creșterea gradului de utilizare a infrastructurii de cercetare existente și o valorificare cât mai bună a potențialului și resurselor naționale de cercetare-dezvoltare în domeniu;
- stimularea formării de parteneriate și consorții între unități de cercetare-dezvoltare și unități economice în vederea participării la activitățile EUROfusion;
- formarea și dezvoltarea competențelor naționale în domeniul fuziunii nucleare;
- formarea de tineri specialiști prin implicarea crescută a studenților, tinerilor absolvenți, masteranzilor, doctoranzilor în proiectele de cercetare EUROfusion și pregătirea de teze de disertație, masterat și doctorat în tematicile proiectelor.
- implicarea crescută a mediului economic și de afaceri printr-o informare corespunzătoare privind necesitățile în cadrul proiectelor precum și despre licitațiile și cererile de oferte lansate de EUROfusion;
- încurajarea participării la cercetările multi- și interdisciplinare care se desfășoară în cadrul EUROfusion, cu posibile aplicații în domenii de interes public din România;
- o mai bună comunicare și promovare a rezultatelor obținute în cadrul proiectelor în mediul educațional și pentru publicul larg prin organizarea de activități specifice.

4. REZULTATE PRECONIZATE

Rezultatele preconizate a se obține în cadrul Programului EURATOM-RO Fuziune includ:

Rezultat preconizat	Indicatori	Țintă/an
Creșterea numărului de proiecte realizate în cadrul programelor/experimentelor aflate în derulare sau care vor fi inițiate în cadrul EUROfusion;	Numărul de proiecte EUROfusion (Horizon Europe), inclusiv cele ale partenerilor	12
Creșterea implicării echipelor de cercetare românești în cadrul experimentelor de fuziune nucleară desfășurate la ASDEX,	Numărul de sesiuni de experimente la care se participă în cadrul campaniilor experimentale organizate de EUROfusion	46

TCV, MAST-U, WEST, JT-60SA;		
Creșterea implicării echipelor de cercetare românești în modernizarea principalelor instalații de fuziune cu implicații în dezvoltarea ITER;	Număr de modele experimentale/prototipuri	6
	Număr de tehnologii elaborate/transferate	4
Constituirea de parteneriate puternice cu alte instituții de cercetare europene pentru participarea la proiecte de lungă durată în cadrul EUROfusion;	Număr parteneriate cu alte instituții de cercetare europene din EUROfusion	6
Creșterea numărului de articole științifice publicate în reviste și volume indexate ISI;	Număr de articole publicate și indexate în Web of Science	44
	Număr de articole open access publicate și indexate în Web of Science	21
	Număr articole publicate în top 10% cele mai citate publicații	14
Creșterea numărului de teze de disertație, masterat și doctorat realizate în cadrul proiectelor;	Teze de disertație	4
	Teze de doctorat	3
Creșterea numărului de tineri cercetători care participă la proiectele științifice EUROfusion;	Numărul de studenți masteranzi susținuți	4
	Numărul de studenți doctoranzi susținuți	10
	Numărul de asistenți de cercetare susținuți	10
Intensificarea activităților de promovare și diseminare a cunoștințelor și rezultatelor științifice obținute în cadrul proiectelor EUROfusion.	Numărul de prezentari la conferințe internaționale	19
	Numărul de postere prezentate la conferințe internaționale	21
	Numărul de prezentări orale la Workshopuri	7
	Numărul de postere prezentate la Workshopuri	16
	Numărul evenimentelor de comunicare a științei susținute	5

5. CONDIȚII DE PARTICIPARE

5.1 Condiții generale de participare

La realizarea proiectelor pot participa unități de drept public sau privat care au în obiectul lor de activitate, stabilit potrivit legii, cercetarea-dezvoltarea, astfel cum aceasta este definită în art. 2 alin (1) din **O.G. nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare. Categoriile respective de unități de drept public sau privat sunt enumerate în articolele 7 și 8 din **O.G. nr. 57/2002** cu modificările și completările ulterioare.

Unitățile pot oferi singure sau în consorții, cu respectarea criteriilor de eligibilitate a participanților, schemei ajutorului de stat și condițiilor specifice de participare.

Criterii de eligibilitate a participanților

Participanții la program trebuie să corespundă criteriilor generale de eligibilitate a potențialilor contractori, stabilite prin **H.G. nr. 1265/2004**, Cap. III – “Eligibilitatea potențialilor contractori” cu modificările și completările ulterioare:

1. În calitate de persoane juridice române legal constituite, este obligatoriu ca:
 - Să nu fie declarate, conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - Să nu aibă conturile blocate, conform unei hotărâri judecătorești;
 - Să nu se facă vinovate de declarații inexacte cu privire la informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă, în vederea selectării contractorilor;
 - Să nu fi încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o Autoritate Contractantă;
 - Să desfășoare activitate de cercetare științifică.
2. Participanții au obligativitatea înscrierii prealabile în Registrul Potențialilor Contractor (RPC) al Ministerului Educației și Cercetării/Autoritatea Națională pentru Cercetare. Detaliile privind modalitatea de înscriere în RPC se afișează pe site-ul <https://rpc.research.ro/>.
3. Participanții au obligativitatea de a adera la Carta europeană a cercetătorilor, prevăzută în anexa II la Recomandarea Consiliului din 18 decembrie 2023 privind un cadru european pentru atragerea și păstrarea în Europa a talentelor din domeniul cercetării, inovării și antreprenoriatului, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C/2023/1640 din 29 decembrie 2023. Înscrierea se va realiza la site-ul următor: <https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter/declaration-endorsement>. Dovada aderării va fi transmisă autorității contractante prin intermediul platformei informatice IFA-PROMPT.

Participanții la program care se încadrează în definiția „Organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor” vor completa Declarația D1; ceilalți participanți sunt considerați agenți economici și vor completa Declarația D2 privind încadrarea în una din categoriile de „Întreprindere mică, mijlocie sau mare”, conform definițiilor din **OMCID nr. 21324/02.11.2023**. Toți participanții vor completa Declarația D3 – indiferent de tipul organizației.

Schema ajutorului de stat

Finanțarea proiectelor de cercetare dezvoltare și inovare se face în conformitate cu prevederile schemei de ajutor de stat, aprobată prin **OMCID nr. 21324/02.11.2023** cu respectarea Regulamentului UE nr. 651/2014 al Comisiei de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat cu modificările și completările ulterioare. Conform prevederilor din documentele menționate, o „Organizație de cercetare și diseminare a cunoștințelor” nu se consideră a fi beneficiară a ajutorului de stat în timp ce o „Întreprindere” se consideră beneficiară a ajutorului de stat și trebuie să îndeplinească următoarele condiții suplimentare de eligibilitate:

1. Întreprinderea nu se află în dificultate, în sensul definiției din art. 2 - pct. 18 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei cu modificările și completările ulterioare, privind declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă;
2. Întreprinderea nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

Intensitatea maximă a ajutorului de stat depinde de tipul întreprinderii participante și de tipul activității de CDI desfășurate, conform tabelului de mai jos.

Tip cercetare * (ANEXA V)	Tipul întreprinderii		
	Mică	Mijlocie	Mare
Cercetare fundamentală (CF)	100 %		
Cercetare industrială ¹ (CI)	70 %	60 %	50%
Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor ² (CI+)	80 %	75 %	50 %
Dezvoltare experimentală ¹ (DE)	45 %	35 %	25 %
Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor ² (DE+)	60 %	50 %	25 %
Studii de fezabilitate ³ (SF)	70 %	60 %	50 %
Activități de inovare ⁴			
- Protejarea brevetelor și a altor active necorporale (IPB)	50 %		
- Detașare personal (IDP)	50 %		
- Servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării (ISC)	Maxim 220.000 euro/3ani		

Ajutoarele acordate care depășesc intensitatea aplicabilă a ajutorului trebuie recuperate, cu dobânzile aferente, conform prevederilor de la Capitolul XI din Schemă.

5.2 Condiții specifice de participare

Proiectele prevăzute a fi finanțate în cadrul Programului EURATOM-RO Fuziune sunt de tipul „proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare” (CDI) pentru participarea la proiectul EUROfusion.

Propunerile de proiect pot fi de două tipuri:

1. „Proiect în continuare”, atunci când reprezintă continuarea unui proiect finanțat anterior în cadrul Programului EURATOM-RO Fuziune;
2. „Proiect nou” atunci când se propune realizarea unui nou proiect, nefinanțat anterior în cadrul Programului EURATOM-RO Fuziune.

Proiectul va conține obligatoriu descrierea tuturor aspectelor privind participarea grupului respectiv în cadrul Consorțiului EUROfusion (context, obiective, activități, metodologie, rezultate așteptate, livrabile, impact etc), participare cofinanțată de către Comisia Europeană. Proiectul poate conține și o

* Intensitatea maxima a ajutorului de stat pentru proiecte de cercetare dezvoltare acordat în baza art. 25 din Regulamentul UE nr. 651/2014, nu trebuie să depășească, per beneficiar: 100% pentru cercetare fundamentală; 50% pentru cercetare industrială; 25% pentru dezvoltare experimentală; 50% pentru studii de fezabilitate.

¹ Pentru cercetarea industrială și dezvoltare experimentală se va acorda un bonus de 10 % pentru întreprinderile mijlocii și de 20 % pentru întreprinderile mici.

² Pentru cercetarea industrială și dezvoltarea experimentală se va acorda un bonus de 15 %, până la o intensitate maximă ajutorului de 80% din costurile eligibile, dacă este îndeplinită una din următoarele condiții:

- proiectul implică o colaborare efectivă:
 - între întreprinderi dintre care cel puțin una este IMM și niciuna dintre întreprinderi nu suportă singură mai mult de 70% din costurile eligibile sau
 - între o întreprindere și un organism de cercetare și de difuzare a cunoștințelor sau mai multe astfel de organisme, în cazul în care aceste organisme suportă cel puțin 10% din costurile eligibile și au dreptul de a publica rezultatele cercetărilor proprii;
- rezultatele proiectului sunt difuzate pe scară largă prin conferințe, prin publicări, prin registre cu acces liber sau prin intermediul unor programe informatice gratuite sau open source;
- beneficiarul se angajează să pună la dispoziție, în timp util, licențe pentru rezultatele cercetării ale proiectelor de cercetare și dezvoltare care beneficiază de ajutor, care sunt protejate prin drepturi de proprietate intelectuală, la prețul pieței și în mod neexclusiv și nediscriminatoriu.

³ Intensitățile ajutoarelor pentru studiile de fezabilitate, conform art. 25 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, pot fi majorate cu 10 puncte procentuale în cazul întreprinderilor mijlocii și cu 20 de puncte procentuale în cazul întreprinderilor mici.

⁴ În conformitate cu art. 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, intensitatea maximă a ajutorului de stat pentru inovare destinată IMM-urilor, per beneficiar, nu trebuie să depășească 50% din costurile eligibile. În cazul particular al ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și pentru serviciile de sprijinire a inovării, care se acordă conform art 28 din Regulamentul (UE) nr. 651/2014, intensitatea ajutorului poate fi majorată până la 100% din costurile eligibile, cu condiția ca valoarea totală a ajutoarelor pentru serviciile de consultanță în domeniul inovării și serviciile de sprijinire a inovării să nu depășească 220.000 EUR per întreprindere, pe durata oricărei perioade de trei ani.

parte „complementară”, în conformitate cu prevederile „EUROfusion Grant Agreement” (unde se stipulează că realizarea Programului Comun de Fuziune necesită activități de cercetare complementare celor care vor fi cofinanțate de către Comisia Europeană), activități finanțate numai la nivel național în urma evaluării din partea Consorțiului EUROfusion (Pachetul/Grupul de Lucru corespunzător participării grupului din România). În continuare, ne vom referi la prima parte a proiectului (cea obligatorie, cofinanțată de Comisia Europeană), ca la partea „principală” a proiectului, iar la cea de-a doua (opțională), ca la partea „complementară” a acestuia.

Durata proiectelor este de la data contractării până la 31.12.2029 și în condițiile valabilității Grantului EUROfusion. Proiectele pot fi prelungite prin Act Adițional în cazul prelungirii Acordului de Grant de către Comisia Europeană.

Criterii de eligibilitate pentru Propunerea de Proiect:

- Pentru a fi eligibile spre finanțare, proiectele trebuie să fie acceptate de către Consorțiul EUROfusion ca părți integrate în pachetele de lucru și respectiv ca activități complementare ale acestora. Dovada acceptului pentru partea principală a proiectului o constituie răspunsul explicit EUROfusion la propunerea trimisă în urma apelului de proiecte sau includerea activităților de cercetare în planul de management (PMP) al grupului de lucru EUROfusion. Verificarea anuală a validității acceptului Eurofusion se va realiza pe baza documentului care stabilește bugetul pentru anul în cauză comunicat de EUROfusion. Câștigătorul unui proiect poate propune o parte complementară. Aceasta este trimisă spre evaluare Consorțiului EUROfusion. Partea complementară devine eligibilă pentru finanțare după aprobarea sa de către conducerea pachetului de lucru EUROfusion în care se încadrează tematica.
- În cazul în care proiectul este propus de către un consorțiu național, instituțiile participante trebuie să aibă încheiat un Acord de Parteneriat cu Coordonatorul Proiectului, în care sunt stipulate condițiile participării la realizarea în comun a proiectului. Propunerea de Proiect va include ca anexă Acordul de Parteneriat între instituțiile participante.

Criterii de eligibilitate pentru Directorul de Proiect:

Directorul de Proiect trebuie să fie cel care a înaintat propunerea de proiect acceptată de către EUROfusion și își exercită această calitate atât pentru partea principală cât și pentru cea complementară.

Propunerile de proiect care nu respectă întru totul instrucțiunile din prezentul Pachet de Informații privind modul în care se poate solicita și obține finanțarea pentru proiecte vor fi declarate neeligibile.

6. TIPURI DE ACTIVITĂȚI ȘI CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Tipurile de activități de CDI eligibile în cadrul proiectelor sunt următoarele: **CF** - Cercetare fundamentală; **CI** - Cercetare industrială; **CI+** - Cercetare industrială în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor; **DE** - Dezvoltare experimentală; **DE+** - Dezvoltare experimentală în colaborare efectivă sau cu diseminarea rezultatelor; **SF** - Studii de fezabilitate; **IPB** - Activități de inovare - Protejarea brevetelor; **IDP** - Activități de inovare - Detașare personal; **ISC** - Activități de

inovare - Servicii de consultanță în domeniul inovării și de sprijinire a inovării. Definițiile acestor tipuri de activități și terminologia specifică sunt prezentate în **OMCID nr. 21324/02.11.2023**.

În conformitate cu **HG 134/2011**, categoriile de cheltuieli eligibile în cadrul proiectelor sunt:

- **Cheltuieli cu personalul:** salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii și contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora, potrivit legii;
- **Cheltuieli cu logistica:** cheltuieli de capital; cheltuieli privind stocurile; cheltuieli cu servicii executate de terți;
- **Cheltuieli de deplasare;**
- **Cheltuieli indirecte (regie).**

Proiectele se desfășoară pe durata corespunzătoare perioadei cuprinse între data semnării contractului de finanțare cu EURATOM Fuziune și data încetării proiectului finanțat în cadrul EUROfusion.

Bugetul alocat prezentei competiții pentru întreaga perioadă de derulare a proiectelor este de lei, cu următoarea repartizare:

- lei pentru anul 2027;
- lei pentru anul 2028;
- lei pentru anul 2029.

Pentru anii 2028 și 2029 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea anuală a bugetului de stat sau prin legea de rectificare a bugetului de stat.

Finanțarea proiectelor selectate se va face în limita bugetului disponibil.

La Contractare se va respecta schema ajutorului de stat.

7. LEGISLAȚIE SPECIFICĂ

1. **Ordonanța Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată prin Legea nr. 324/2003 și modificată și completată de Ordonanța Guvernului nr. 6/2011 și de Ordonanța Guvernului nr. 41/2015;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022** privind aprobarea Planului Național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027;
3. **Hotărârea Guvernului nr. 134/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activități de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate de la bugetul de stat;
4. **Hotărârea Guvernului nr. 1265/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul Național de Cercetare-Dezvoltare și Inovare, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Hotărârea Guvernului nr. 133/2011 și prin Hotărârea Guvernului nr. 1244/2012;
5. **Hotărârea Guvernului nr. 933/2022** privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă 2022-2027;
6. **Legea nr. 183/2024** privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;

7. **Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. **H.G. nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar**, cu modificările și completările ulterioare;
9. **H.G. nr. 714/2018** privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului;
10. **O.G. nr. 80/2001** privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
11. **Legea nr. 381/2005** pentru modificarea și completarea **Ordonanței Guvernului nr. 41/1998** privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora;
12. **Legea nr. 64/1991** privind brevetele de invenție, republicată;
13. **Legea nr. 8/1996** privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
14. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
15. **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
16. **Legea nr. 190/2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
17. **Regulamentul (UE) nr. 765/2021 al Consiliului** de instruire a Programului pentru cercetare și formare al Comunității Europene a Energiei Atomice pentru perioada 2021-2025 de completare a Programului-cadru pentru cercetare și inovare Orizont Europa și de abrogare a Regulamentului (Euratom) 2018/1563 cu modificările și completările ulterioare;
18. **Regulamentul (UE) nr. 651/2014** al Comisiei, de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratat, publicat în Jurnalul Oficial al UE L 187/26.06.2014 cu modificările și completările ulterioare;
19. **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
20. **Ordinul Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării nr. 21324/02.11.2023** privind aprobarea Schemei de ajutor de stat „Finanțarea activităților de cercetare, dezvoltare și inovare cu caracter economic din cadrul Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027 al Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării”

8. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL ÎN CARE SE POATE SOLICITA ȘI OBTINE FINANȚAREA PENTRU PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI EURATOM-RO Fuziune

8.1 Instrucțiuni privind participarea la apelurile de proiecte EUROfusion

- Proiectele pot fi finanțate numai dacă sunt acceptate de către Consorțiul EUROfusion, în urma lansării unui apel la nivelul pachetelor de lucru.
- Apelurile EUROfusion sunt actualizate, pe măsura lansărilor de către Consorțiu pe pagina de web a EURATOM-RO Fuziune (http://www.ifa-mg.ro/euratom_fuziune/).
- Propunerile de proiecte corespunzătoare acestor tipuri de apeluri sunt colectate de către IFA și sunt remise Consorțiului.
- Redactarea propunerilor se face conform cerințelor EUROfusion pentru respectivul apel.
- În cazul acceptării proiectului propus către Consorțiul EUROfusion, acesta stabilește nivelul finanțării, defalcat pe categorii de cheltuieli. Finanțarea este aprobată/prevăzută în bugetul Consorțiului EUROfusion, care este actualizată de patru ori pe an.
- În cazul în care propunerea acceptată este făcută de către o instituție care nu este în acel moment membru al Consorțiului ca partener asociat, IFA, ca membru în EUROfusion va iniția un amendament la EUROfusion Consortium Agreement, prin care instituția în cauză să fie inclusă în Consorțiu.
- Câștigătorul unui proiect în cadrul EUROfusion poate propune o parte complementară a proiectului depus în cadrul Programului EURATOM-RO Fuziune. Redactarea propunerii de proiect se face conform instrucțiunilor prezentate mai jos la punctul 8.2. Propunerea pentru partea complementară este trimisă de către EURATOM-RO Fuziune (IFA) spre evaluare Consorțiului EUROfusion. Partea complementară a proiectului devine eligibilă pentru finanțare după evaluarea sa de către conducerea grupului de lucru EUROfusion.

8.2 Instrucțiuni pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte la EURATOM-RO Fuziune (IFA)

Formularele de depunere vor fi încărcate în platforma de Management Proiecte a Institutului de Fizică Atomică (IFA - PROMPT) la adresa web <https://prompt2.ifa-mg.ro/login>

Următoarele informații fac parte integrantă din propunerea de proiect: **Informații generale despre instituțiile participante, Planul de realizare, Lista echipamentelor, Echipa proiectului și fundamentarea manoperei.** Formularele sunt integrate în platforma informatică IFA-PROMPT v02. Pentru mai multe detalii se va consulta Manualul platformei aflat la adresele următoare:

- RO - https://ifa-mg.ro/docs/proiecte/v2/RO_Platform%20Guide%20Director%20proiecte%20v2.pdf
- EN - https://ifa-mg.ro/docs/proiecte/v2/EN_Platform%20Guide%20Director%20proiecte%20v2.pdf

Modelul formularelor poate fi consultat în Anexa 1 a Pachetului de informații. Platforma exportă automat fișierele în formatul din Anexa 1, iar documentele solicitate vor fi semnate olograf sau electronic, scanate în cazul semnării olografe și încărcate în platformă la adresa web <https://prompt2.ifa-mg.ro/login> în secțiunea de Documente.

Pe lângă documentele financiare exportate din platforma IFA-PROMPT propunerea de proiect mai cuprinde următoarele formulare:

- **Descrierea proiectului** (conform modelului din Pachetul de informații) – formularul se completează și încarcă ca fișier scanat în Platforma IFA-PROMPT;
- **Acordul de parteneriat** (dacă este cazul) - în cazul unei Propuneri de Proiect cu mai mulți parteneri (instituții), aceștia desemnează prin consens un Conducător de Proiect (instituție) având următoarele atribuții:
 - Înaintează propunerea de proiect;
 - Asigură conducerea proiectului (din faza formulării propunerii până la finalizare);
 - Reprezintă partenerii în relația cu Autoritatea contractantă;
 - Asigură comunicarea problemelor administrative, tehnice și financiare între grupul de participanți și Autoritatea contractantă;
 - Numește Directorul de Proiect.
- **Curriculum Vitae în limba engleză (fără format impus)** – doar pentru persoanele cheie – încărcat în platforma IFA-PROMPT; Dacă în platformă se activează Toggle-ul Key person, atunci CV-ul devine formular obligatoriu;
- **Propunerea de proiect depusă la Consorțiul EUROfusion și dovada acceptării proiectului de către Consorțiul EUROfusion** – un fișier în format *.pdf*;
- **Declarațiile** – un singur fișier *.pdf* cu toate declarațiile;
 - **D1** – *Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor și încadrarea în definiția organizației;*
 - **D2** - *Declarație privind eligibilitatea întreprinderii și încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari– doar pentru IMM;*
 - **D3** – *Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate, nefinanțarea din alte fonduri publice și corectitudinea informațiilor completate în platforma de depunere;*
 - **D4** – *Declarație privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR);*
 - **D5** - *Declarație privind respectarea prevederilor Grant-ului EUROfusion.*

În plus, Autoritatea contractantă poate solicita, în mod expres, următoarele documente (chiar dacă acestea sunt prezente în RPC):

- Actul juridic de înființare, statutul/ROF prin care se atestă identitatea și statutul persoanelor juridice participante;
- Situația financiar-contabilă a persoanelor juridice participante (extras din ultimul bilanț contabil – contul de profit și pierderi);
- Documente solicitate în baza altor reglementări, cum sunt cele referitoare la aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate (unde este cazul). Propunerile de proiecte al căror conținut impune aplicarea regimului de protecție al informațiilor clasificate (cf. **Legii nr. 182/2002** și **HG. nr. 781/2002**) vor urma circuitul stabilit conform:
 - **Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 7079/2003** pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;
 - Metodologiile elaborate în acest scop de celelalte instituții implicate.

9. EVALUAREA ȘI SELECTAREA PROPUNERILOR DE PROIECTE

9.1 Verificarea criteriilor de eligibilitate

În primă fază, Autoritatea contractantă (IFA) verifică dacă sunt îndeplinite:

- Criteriile de eligibilitate a participanților;
- Criteriile de eligibilitate pentru Propunerea de Proiect și Directorul de Proiect;
- Criteriile de eligibilitate procedurală (verificarea existenței și completării tuturor formularelor și a documentelor însoțitoare, în acord cu pachetul de informații);

***Notă:** Ofertele de proiect care **nu** îndeplinesc criteriile de eligibilitate vor fi declarate **neeligibile**, și nu vor putea participa la etapa următoare, cea de evaluare.*

9.2 Evaluarea și selectarea spre finanțare a propunerilor declarate eligibile

Ofertele de proiect care au fost declarate eligibile vor fi supuse procedurii de evaluare și selectare în vederea finanțării.

Acordarea finanțării pentru proiectele care au doar parte "principală", se realizează în urma acceptului primit de la Consorțiului Eurofusion, conform prevederilor de la pct. 5.2 - Criterii de eligibilitate pentru propunerea de proiect.

În situația în care proiectul cuprinde și parte „complementară”, aceasta va fi transmisă de către Autoritatea contractantă, spre evaluare, Consorțiului EUROfusion. Evaluarea părții complementare a proiectului se face conform următoarelor criterii (și punctajelor aferente):

- 1) Concordanța cercetărilor propuse cu obiectivele și planul de lucru la grupul de lucru EUROfusion (20 puncte)
- 2) Calitatea, gradul de noutate și oportunitatea cercetărilor propuse (20 puncte)
- 3) Calificarea și expertiza membrilor echipei și a directorului de proiect (20 puncte)
- 4) Adecvarea infrastructurii existente în raport cu obiectivele proiectului (10 puncte)
- 5) Coerența și adecvarea planului de lucru și a etapizării proiectului (10 puncte)
- 6) Relevanța și impactul cercetărilor propuse în raport cu instalațiile de fuziune existente (ASDEX, TCV, WEST, MAST-U, Wendenstein, JT-60SA), precum și în raport cu dezvoltarea reactoarelor ITER, PILOT PLANT și FOAK (10 puncte)
- 7) Concordanța dintre obiectivele științifice ale proiectului și resursele financiare solicitate. (10 puncte)

Partea complementară a proiectului devine eligibilă pentru finanțare numai dacă a fost evaluată (de către EUROfusion – grupul de lucru respectiv) cu cel puțin 70 de puncte (din maxim 100). Acordarea finanțării se face, în limita bugetului disponibil, în ordinea punctajelor obținute la evaluare.

Rezultatele evaluării se transmit de către agenția de finanțare autorității de stat, care aprobă lista finală a proiectelor. Lista proiectelor selectate pentru finanțare se publică pe site-ul <http://www.ifa-mg.ro/euratom-fuziune/>.

10. CALENDAR APEL DE PUNERE PROIECTE

Calendarul activităților prevăzute în cadrul apelului lansat în anul 2026 pentru propunerile de proiecte care au parte complementară:

X + 30 zile	Consultare publică Pachet de Informații
X + 45 zile	Aprobarea Pachetului de Informații de către ANC/Avizare CCCDI
X + 50 zile	Lansarea Apelului
X + 70 zile	Depunerea propunerilor de proiecte
X + 75 zile	Verificarea eligibilității (contractori, propuneri) și afișarea rezultatelor preliminare privind eligibilitatea
X + 80 zile	Depunerea eventualelor contestații privind eligibilitatea
X + 82 zile	Soluționarea contestațiilor privind eligibilitatea și afișarea rezultatelor finale privind eligibilitatea
X + 110 zile	Evaluarea propunerilor de proiecte declarate eligibile de către EUROFusion
X + 120 zile	Publicarea rezultate preliminare
X + 130 zile	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatele preliminare
X + 132 zile	Soluționarea contestațiilor
X + 140 zile	Aprobarea de către ANC a proiectelor selectate spre finanțare
Depunerea contractelor aferente proiectelor selectate spre finanțare – data începerii contractului după	

Documentele privind solicitările de finanțare se depun la locul, data, și în condițiile stabilite prin prezentul Pachet de informații și prin anunțul IFA, care se publică pe pagina <http://www.ifa-mg.ro/euratom-fuziune/>.

Informații suplimentare pot fi obținute astfel:

- pe pagina web IFA, la <http://www.ifa-mg.ro/euratom-fuziune/>, privind depunerea propunerilor de proiecte și calendarul aferent; prin e-mail la adresa euratom@ifa-mg.ro.
- Telefon Secretariat: +4031/7101554; +4031/7101555; + 4021/4574493
- Fax Secretariat IFA: +4021/4574456.

11. MODEL FORMULARE

Modelul formularelor poate fi consultat mai jos:

Anexa 1 – Project proposal - PNIV- COD COMPETIȚIE

Call title

.....

Project title

.....

Project acronym

.....

A. General information

Scientific Domain / Experiment / Thematics	
Months	
End date (years)	
Smart Specialization or research agenda	
Smart Specialization domain/Research Agenda	
Smart Specialization subdomain/Research Agenda Subdomain	

Coordinator

Legal name	
Abbreviation	
Registration number (CUI)	
Registration date	
Registration authority	
Legal form	
Legal representative	
Euroregion	
County	
Address	
E-mail	
Phone	
Fax	
Project director	
Scientific title	
Gender	
E-mail address	
Phone	
Address	

Partner 1

Legal name	
Abbreviation	
Registration number (CUI)	
Registration date	
Registration authority	
Legal form	
Legal representative	
Euroregion	
County	
Address	
E-mail	

Phone	
Fax	
Project responsible	
Scientific title	
Gender	
E-mail address	
Phone	
Address	

Partner n

Legal name	
Abbreviation	
Registration number (CUI)	
Registration date	
Registration authority	
Legal form	
Legal representative	
Euroregion	
County	
Address	
E-mail	
Phone	
Fax	
Project responsible	
Scientific title	
Gender	
E-mail address	
Phone	
Address	

B. Budget request

Total Budget Request - PRINCIPAL

Expenditure	Total				Year			
	Total	BS	EU	CP	Total	BS	EU	CP
1. PERSONNEL EXPENDITURES, from which:								
1.1. wages and similar income, according to the law								
1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes								
2. LOGISTICS EXPENDITURES, from which:								
2.1. capital expenditures								
2.2. stocks expenditures								
2.3. expenditure on services performed by third parties								
3. TRAVEL EXPENDITURES								
4. INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS)								
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)								

BS - Financing from the program budget; EU - Funding from EU sources; CP Co-financing from other domestic sources (national)

Total Budget Request - COMPLEMENTARY

Expenditure	Total				Year			
	Total	BS	EU	CP	Total	BS	EU	CP
1. PERSONNEL EXPENDITURES, from which:								
1.1. wages and similar income, according to the law								
1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes								
2. LOGISTICS EXPENDITURES, from which:								
2.1. capital expenditures								
2.2. stocks expenditures								
2.3. expenditure on services performed by third parties								
3. TRAVEL EXPENDITURES								
4. INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS)								
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)								

BS - Financing from the program budget; EU - Funding from EU sources; CP Co-financing from other domestic sources (national)

Coordinator: - PRINCIPAL

Expenditure	Total				Year			
	Total	BS	EU	CP	Total	BS	EU	CP
1. PERSONNEL EXPENDITURES, from which:								
1.1. wages and similar income, according to the law								
1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes								
2. LOGISTICS EXPENDITURES, from which:								
2.1. capital expenditures								
2.2. stocks expenditures								
2.3. expenditure on services performed by third parties								
3. TRAVEL EXPENDITURES								
4. INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS)								
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)								

BS - Financing from the program budget; EU - Funding from EU sources; CP Co-financing from other domestic sources (national)

Coordinator: - COMPLEMENTARY

Expenditure	Total				Year			
	Total	BS	EU	CP	Total	BS	EU	CP
1. PERSONNEL EXPENDITURES, from which:								
1.1. wages and similar income, according to the law								
1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes								
2. LOGISTICS EXPENDITURES, from which:								
2.1. capital expenditures								
2.2. stocks expenditures								
2.3. expenditure on services performed by third parties								
3. TRAVEL EXPENDITURES								
4. INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS)								
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)								

BS - Financing from the program budget; EU - Funding from EU sources; CP Co-financing from other domestic sources (national)

Coordinator: - TOTAL

Expenditure	Total				Year			
	Total	BS	EU	CP	Total	BS	EU	CP
1. PERSONNEL EXPENDITURES, from which:								
1.1. wages and similar income, according to the law								
1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes								
2. LOGISTICS EXPENDITURES, from which:								
2.1. capital expenditures								
2.2. stocks expenditures								
2.3. expenditure on services performed by third parties								
3. TRAVEL EXPENDITURES								
4. INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS)								
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)								

BS - Financing from the program budget; EU - Funding from EU sources; CP Co-financing from other domestic sources (national)

Partner 1: PRINCIPAL

Expenditure	Total				Year			
	Total	BS	EU	CP	Total	BS	EU	CP
1. PERSONNEL EXPENDITURES, from which:								
1.1. wages and similar income, according to the law								
1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes								
2. LOGISTICS EXPENDITURES, from which:								
2.1. capital expenditures								
2.2. stocks expenditures								
2.3. expenditure on services performed by third parties								
3. TRAVEL EXPENDITURES								
4. INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS)								
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)								

BS - Financing from the program budget; EU - Funding from EU sources; CP Co-financing from other domestic sources (national)

Partner 1: COMPLEMENTARY

Expenditure	Total				Year			
	Total	BS	EU	CP	Total	BS	EU	CP
1. PERSONNEL EXPENDITURES, from which:								
1.1. wages and similar income, according to the law								
1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes								
2. LOGISTICS EXPENDITURES, from which:								
2.1. capital expenditures								
2.2. stocks expenditures								
2.3. expenditure on services performed by third parties								
3. TRAVEL EXPENDITURES								
4. INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS)								
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)								

BS - Financing from the program budget; EU - Funding from EU sources; CP Co-financing from other domestic sources (national)

Partner 1: TOTAL

Expenditure	Total				Year			
	Total	BS	EU	CP	Total	BS	EU	CP
1. PERSONNEL EXPENDITURES, from which:								
1.1. wages and similar income, according to the law								
1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes								
2. LOGISTICS EXPENDITURES, from which:								
2.1. capital expenditures								
2.2. stocks expenditures								
2.3. expenditure on services performed by third parties								
3. TRAVEL EXPENDITURES								
4. INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS)								
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)								

BS - Financing from the program budget; EU - Funding from EU sources; CP Co-financing from other domestic sources (national)

Partner n: – PRINCIPAL

Expenditure	Total				Year			
	Total	BS	EU	CP	Total	BS	EU	CP
1. PERSONNEL EXPENDITURES, from which:								
1.1. wages and similar income, according to the law								
1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes								
2. LOGISTICS EXPENDITURES, from which:								
2.1. capital expenditures								
2.2. stocks expenditures								
2.3. expenditure on services performed by third parties								
3. TRAVEL EXPENDITURES								
4. INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS)								
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)								

BS - Financing from the program budget; EU - Funding from EU sources; CP Co-financing from other domestic sources (national)

Partner n: – COMPLEMENTARY

Expenditure	Total				Year			
	Total	BS	EU	CP	Total	BS	EU	CP
1. PERSONNEL EXPENDITURES, from which:								
1.1. wages and similar income, according to the law								
1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes								
2. LOGISTICS EXPENDITURES, from which:								
2.1. capital expenditures								
2.2. stocks expenditures								
2.3. expenditure on services performed by third parties								
3. TRAVEL EXPENDITURES								
4. INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS)								
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)								

BS - Financing from the program budget; EU - Funding from EU sources; CP Co-financing from other domestic sources (national)

Partner n: – TOTAL

Expenditure	Total				Year			
	Total	BS	EU	CP	Total	BS	EU	CP
1. PERSONNEL EXPENDITURES, from which:								
1.1. wages and similar income, according to the law								
1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes								
2. LOGISTICS EXPENDITURES, from which:								
2.1. capital expenditures								
2.2. stocks expenditures								
2.3. expenditure on services performed by third parties								
3. TRAVEL EXPENDITURES								
4. INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS)								
TOTAL EXPENDITURES (1+2+3+4)								

BS - Financing from the program budget; EU - Funding from EU sources; CP Co-financing from other domestic sources (national)

C. WORKPLAN

Coordinator: - PRINCIPAL

Year	Stage / Activity	Title	Type of RDI activity	BS	EU	CP	TOTAL
.....	Stage 1						
	Activity 1.1						
.....	Stage 2						
	Activity 2.1						
	Activity 2.2						
.....	Stage 3						
	Activity 3.1						
	Activity 3.2						
.....	Stage 4						
	Activity 4.1						
TOTAL							

Coordinator: - COMPLEMENTARY

Year	Stage / Activity	Title	Type of RDI activity	BS	EU	CP	TOTAL
.....	Stage 1						

	Activity 1.1						
.....	Stage 2						
	Activity 2.1						
	Activity 2.2						
.....	Stage 3						
	Activity 3.1						
	Activity 3.2						
.....	Stage 4						
	Activity 4.1						
TOTAL							

Partner n: - PRINCIPAL

Year	Stage / Activity	Title	Type of RDI activity	BS	EU	CP	TOTAL
.....	Stage 1						
	Activity 1.1						
.....	Stage 2						
	Activity 2.1						
	Activity 2.2						
.....	Stage 3						
	Activity 3.1						
	Activity 3.2						
.....	Stage 4						
	Activity 4.1						
TOTAL							

Partner n: - COMPLEMENTARY

Year	Stage / Activity	Title	Type of RDI activity	BS	EU	CP	TOTAL
.....	Stage 1						
	Activity 1.1						
.....	Stage 2						
	Activity 2.1						
	Activity 2.2						
.....	Stage 3						
	Activity 3.1						
	Activity 3.2						
.....	Stage 4						
	Activity 4.1						
TOTAL							

D. Personnel

Coordinator: - PRINCIPAL

Name and Surname	Education	Scientific Title	Phd	Project role	Gross salary	Worked hours	Norm

Coordinator: - COMPLEMENTARY

Name and Surname	Education	Scientific Title	Phd	Project role	Gross salary	Worked hours	Norm

Partner n: - PRINCIPAL

Name and Surname	Education	Scientific Title	Phd	Project role	Gross salary	Worked hours	Norm

Partner n: - COMPLEMENTARY

Name and Surname	Education	Scientific Title	Phd	Project role	Gross salary	Worked hours	Norm

E. Equipment list

1. Existing equipment

Coordinator: - PRINCIPAL

Name	Characteristics (average wear and tear - %)

Partner n: - COMPLEMENTARY

Name	Characteristics (average wear and tear - %)

2. Equipment to be purchased

Coordinator: - PRINCIPAL

Name of the equipment and main characteristics	Estimated value (RON)
TOTAL	

Coordinator: - COMPLEMENTARY

Name of the equipment and main characteristics	Estimated value (RON)
TOTAL	

Partner n: - PRINCIPAL

Name of the equipment and main characteristics	Estimated value (RON)
TOTAL	

Partner n: - COMPLEMENTARY

Name of the equipment and main characteristics	Estimated value (RON)
TOTAL	

F. INDICATORS

PUBLICATIONS PRINCIPAL

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of published scientific articles indexed in Web of Science			
Number of open access scientific articles indexed in Web of Science			
Number of co-publications indexed in Web of Science			
Number of published articles in the top 10% most cited publications			
Number of published articles in the top 1% most cited publications			
Number of citations of articles in patents (and legislation)			
Number of international co-publications			
Number of public-private co-publications			
Number of scientific articles with open access research datasets			
Number of Books			
Number of Books indexed in Web of Science			
Number of Book Chapters			
Number of Book Chapters indexed in Web of Science			
Number of Proceedings at National Conferences			
Number of Proceedings at International Conferences			

PUBLICATIONS COMPLEMENTARY

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of published scientific articles indexed in Web of Science			
Number of open access scientific articles indexed in Web of Science			
Number of co-publications indexed in Web of Science			
Number of published articles in the top 10% most cited publications			
Number of published articles in the top 1% most cited publications			
Number of citations of articles in patents (and legislation)			
Number of international co-publications			
Number of public-private co-publications			
Number of scientific articles with open access research datasets			
Number of Books			
Number of Books indexed in Web of Science			
Number of Book Chapters			
Number of Book Chapters indexed in Web of Science			
Number of Proceedings at National Conferences			
Number of Proceedings at International Conferences			

INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS / INNOVATION PRINCIPAL

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of OSIM patent applications			
Number of obtained OSIM patents			
Number of EPO patent applications			
Number of obtained EPO patents			
Number of PCT patent applications			
Number of obtained PCT patents			
Number of community trademark applications			
Number of drawing applications			

Number of developed/transferred technologies Value of licensing or selling intellectual property rights (for transferred technologies) RON Number of experimental models/prototypes Number of prototypes/demonstrators Value of sales associated with products and services incorporating innovations realized through projects (3 years after project completion) RON Value of exports of products that integrate innovations (3 years after project completion) RON			
--	--	--	--

INTELLECTUAL PROPERTY RIGHTS / INNOVATION COMPLEMENTARY

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of OSIM patent applications Number of obtained OSIM patents Number of EPO patent applications Number of obtained EPO patents Number of PCT patent applications Number of obtained PCT patents Number of community trademark applications Number of drawing applications Number of developed/transferred technologies Value of licensing or selling intellectual property rights (for transferred technologies) RON Number of experimental models/prototypes Number of prototypes/demonstrators Value of sales associated with products and services incorporating innovations realized through projects (3 years after project completion) RON Value of exports of products that integrate innovations (3 years after project completion) RON			

HUMAN RESOURCES PRINCIPAL

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of sustained full-time equivalent (FTE) researcher positions Number of new jobs created as a result of the implementation of the project Number of sustained researchers with doctoral degrees Number of sustained engineers Number of sustained technicians Number of sustained economic/administrative personnel Number of sustained PhD students Number of sustained doctoral theses Number of sustained master's students Number of sustained dissertations Number of sustained bachelor's theses Number of trainings or improvement courses			

HUMAN RESOURCES COMPLEMENTARY

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of sustained full-time equivalent (FTE) researcher positions Number of new jobs created as a result of the implementation of the project Number of sustained researchers with doctoral degrees Number of sustained engineers Number of sustained technicians Number of sustained economic/administrative personnel Number of sustained PhD students Number of sustained doctoral theses Number of sustained master's students Number of sustained dissertations Number of sustained bachelor's theses Number of trainings or improvement courses			

CONFERENCES / WORKSHOPS PRINCIPAL

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of organized conferences			
Number of participations in International Conferences			
Number of oral presentations at International Conferences			
Number of oral presentations at Workshops			
Number of participants in Workshops			
Number of posters presented at International Conferences			
Number of posters presented at Workshops			

CONFERENCES / WORKSHOPS COMPLEMENTARY

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of organized conferences			
Number of participations in International Conferences			
Number of oral presentations at International Conferences			
Number of oral presentations at Workshops			
Number of participants in Workshops			
Number of posters presented at International Conferences			
Number of posters presented at Workshops			

INTERNATIONAL PRINCIPAL

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of European Research Council Grants			
Value of Funds attracted from European Research Council Grants			

Number of Horizon Europe submitted proposals (including those of partners if applicable)			
Number of Horizon Europe obtained projects (including those of partners if applicable)			
Value of Funds attracted from Horizon Europe (including those of partners if applicable)			
Number of participating organizations in European Partnerships (associated with Horizon Europe)			
Number of attracted foreign researchers			

INTERNATIONAL COMPLEMENTARY

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of European Research Council Grants			
Value of Funds attracted from European Research Council Grants			
Number of Horizon Europe submitted proposals (including those of partners if applicable)			
Number of Horizon Europe obtained projects (including those of partners if applicable)			
Value of Funds attracted from Horizon Europe (including those of partners if applicable)			
Number of participating organizations in European Partnerships (associated with Horizon Europe)			
Number of attracted foreign researchers			

OTHER PRINCIPAL

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of sustained science communication and outreach events			

Value of research equipment put into operation			
Other			

OTHER COMPLEMENTARY

Type	Total planned value (RDI)	Total planned value (SME)	Total planned
Number of sustained science communication and outreach events			
Value of research equipment put into operation			
Other			

Coordinator

Partner n

Legal representative

Legal representative

Economic director/ Head accountant

Economic director/ Head accountant

Project director

Project responsible

Formular A2: Acordul de parteneriat

Programul/Subprogramul/Modulul	5.9/5.9.2/EURATOM-RO Fuziune		
Tipul proiectului	CDI	In continuare ☐	Nou ☐
Pachetul de Lucru EUROfusion la care se participa	(Exemplu: WPTE)		
Titlul proiectului / Acronimul	/ (exemplu: WPTE-RO)		
Durata proiectului			

ACORDUL DE PARTENERIAT (trebuie să conțină minim următoarele informații)
--

Instituție	Număr înregistrare/Data
Coordonator	
Partener 1	
.....	
Partener n	

Între:

..... (denumirea/numele Coordonatorului), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Director proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax, E-mail:

și

..... (denumirea/numele Partenerului 1), cu sediul în (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.....), Tel/Fax.....,E-mail..... înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)....., cont bancar IBAN, Trezoreria..... reprezentată prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat), Contabil Șef/Director Economic și Responsabil proiect..... (funcția, prenumele și numele), Tel/Fax, E-mail:

..... (Partener 2 etc)

denumite în continuare Părți, s-a încheiat prezentul **Acord de parteneriat** pentru serviciile de execuție a Proiectului(denumirea proiectului), în cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.2/Modulul EURATOM-RO.

Părțile au convenit următoarele:

Art. 1 Obiectul parteneriatului

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile, obligațiile părților și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului:, din cadrul Programului 5.9 / Subprogram 5.9.2/Modulul EURATOM-RO, în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare ...

Art.2 Principiile de bună practică ale parteneriatului

2.1 Părțile trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum este definit în cadrul acestui Acord de Parteneriat și în Contractul de finanțare al proiectului.

2.2 Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

Art. 3 Perioada de parteneriat în cadrul proiectului

Durata acordului este de luni de la data începerii proiectului, urmare aprobării acestuia, respectiv semnării Contractului de finanțare.

Art. 4 Drepturile și obligațiile partenerilor

4.1 Drepturile și obligațiile Coordonatorului

Drepturile Coordonatorului:

.....

Obligațiile Coordonatorului:

.....

4.2 Drepturile și obligațiile Partenerilor

Drepturile Partenerilor:

.....

Obligațiile Partenerilor:

.....

Art. 5 Responsabilități în implementarea proiectului

Responsabilitățile în implementarea proiectuluisunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Responsabilități în implementarea proiectului
Coordonator:	Se vor descrie activitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze în corelare cu activitățile prevăzute în Planul de realizare
Partener 1:	
.....	
Partener n:	

Art 6 Angajamente financiare între Parteneri

6.1 Valoarea totală a proiectului este de:lei

6.2 Bugetul pentru activitățile desfășurate în conformitate cu prevederile Art.5 este prezentat în tabelul de mai jos:

Partea principală/complementară**lei**

Instituția	n	n+1	n+2	n+3	TOTAL
Coordonator:					
Partener 1:					
.....					
Partener n:					

Art 7 Proprietatea intelectuală și drepturile de difuzare a rezultatelor

.....

Alte prevederi convenite între Părți (dacă este cazul)**Semnături**

Instituție	Reprezentant Legal	Director de proiect	Contabil Sef/Director Economic	Data și locul
Coordonator.....	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data și localitatea
Partener 1	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data și localitatea
.....				
Partener n	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Funcție, nume și prenume, semnătură	Data și localitatea

Prezentul Acord a fost întocmit și semnat în exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Autoritatea Contractantă – Institutul de Fizică Atomică toate având aceeași valoare legală.

Form B1 – Project description

Programme / Sub-programme / Module	5.9/5.9.2/EURATOM-RO Fusion		
Project type	RDI	Continuing ☐	New ☐
EUROfusion Work Package	(Exemplu: WPTE)		Principal ☐ Complementary ☐
Project title / Acronym	/ (exemplu: WPTE-RO)		
Project duration			

PROJECT DESCRIPTION

(Times New Roman 11; spacing 1.15)

1. Project summary

(max. 1 page)

2. Aim of the project

(max. 1 page)

3. Place of the project in the context of the EUROFUSION Consortium Work Package activities

(max. 1 page)

4. Project objectives

Formulate/enumerate and shortly present/describe the main objectives of the proposed project.
(max. 1 page)

5. Description of the methodology and of the activities

(max. 2 pages)

Description of the main scientific and technical activities required to achieve the project objectives. In the case of a Consortium, please highlight each partner's contribution. Milestones and deliverables.

6. Expected results and their relevance for FOAK/PILOT PLANT/ITER/ASDEX/TCV/WEST/WELDENSTEIN/MAST-U/JT-60SA

(max. 1 pages)

Synthetic presentation of the expected results and their relevance.

7. Scientific and technological output of the project

(max. 1/2 page)

Minimum estimated number of ISI publications, reports, joint patents, know-how, mock-ups, other (specify).

8. Project impact

(max. 1 page)

Scientific/technological/educational/social (etc) impact.

Potential for developing new cooperation to be concretized in projects proposed for funding through regional, European and international programmes or initiatives.

Project Director,

position, name, surname, signature

**Declarație D1 - Modelul declarației privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și
diseminare a cunoștințelor și eligibilitatea**

**Declarație privind încadrarea în definiția organizației de cercetare și diseminare
a cunoștințelor și eligibilitatea**

Subsemnatul/subsemnata (numele și prenumele reprezentantului legal al organizației de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor,, în calitate de(funcția reprezentantului legal al organizației de cercetare) al(denumirea organizației de cercetare), declar pe proprie răspundere că:

1.

Organizația (denumirea completă a organizației) pe care o reprezintă este organizație de cercetare¹, după cum urmează:

- ☐ Instituție de învățământ superior;
sau
- ☐ Instituție cu activitate principală cercetarea-dezvoltarea (cod CAEN 72), așa cum reiese din statut sau din actul juridic de înființare sau obiectul principal de activitate este diseminarea la scară a rezultatelor unor activități CD prin predare sau publicare sau transfer de cunoștințe;

2.

- ☐ Nu există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare;
sau
- ☐ Există agenți economici care pot exercita influență asupra organizației de cercetare (ca acționari sau ca membri), dar aceștia nu au acces preferențial la capacitățile de cercetare ale organizației și nici la rezultatele cercetării;

3.

- ☐ Organizația desfășoară exclusiv activități non-economice²;
sau
- ☐ În afara activității non-economice principale, organizația desfășoară și activități economice³ care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

¹ "Organizație de cercetare (și diseminare) a cunoștințelor" înseamnă o entitate (cum ar fi universitățile sau institutele de cercetare, agențiile de transfer de tehnologie, intermediarii pentru inovare, entitățile de colaborare fizice și virtuale orientate spre cercetare), indiferent de statutul său juridic (organizație de drept public sau privat) sau de modalitatea de finanțare, al cărei obiectiv principal este de a efectua în mod independent cercetare fundamentală, cercetare industrială sau dezvoltare experimentală, sau de a disemina la scară largă rezultatele unor astfel de activități, prin predare, publicare, sau transfer de cunoștințe. În cazul în care entitatea desfășoară și activități economice, finanțarea, costurile și veniturile activităților economice respective trebuie să fie contabilizate separat. Întreprinderile care pot exercita o influență decisivă asupra unei astfel de entități, de exemplu, în calitate de acționari sau asociați, nu pot beneficia de acces preferențial la rezultatele generate de aceasta;

² Prin activități non-economice se înțelege:

- Activități educaționale pentru perfecționarea resurselor umane;
- Activități CD independente sau în colaborare, pentru extinderea și mai bună înțelegere a cunoștințelor;
- Diseminarea rezultatelor cercetării;
 - Activități de transfer tehnologic (vânzarea de licențe, crearea de spin-off-uri sau alte forme de management al cunoașterii, create de organizațiile de cercetare), dacă sunt de natură internă, și toate veniturile din aceste activități sunt reinvestite în activitățile principale ale organizației de cercetare. Prin "natura internă" se înțelege situațiile în care managementul cunoașterii în cadrul organizațiilor de cercetare este realizat fie de un departament al acesteia, fie de altă formă de organizare subordonată organizației de cercetare în cauză, sau în colaborare cu altă organizație de cercetare. Contractarea de astfel de servicii, de la terți, prin achiziții publice, nu afectează natura internă a acestor activități.

³ Contractele cu industria, activitățile de consultanță și de închiriere a infrastructurii **sunt** activități economice.

- a. În bilanț, sau în balanța cu situația analitică, activitățile non-economice, cheltuielile, veniturile și finanțarea acestora sunt prezentate separat de activitățile economice;
- b. Activitățile prevăzute în proiect pentru a fi finanțate din fonduri publice au scop exclusiv non-economic;
- c. Toate profiturile/veniturile din activitățile non-economice sunt reinvestite în activități de cercetare, diseminare sau educație;

4.

- ☐ Activitatea economică este auxiliară, corespunzând unei activități care este absolut necesară pentru funcționarea organizației de cercetare sau care este legată intrinsec de utilizarea non-economică principală a acesteia și care are un domeniu de aplicare limitat. Se va considera că așa stau lucrurile atunci când activitățile economice consumă exact aceleași tipuri de resurse (de exemplu, materiale, echipamente, forță de muncă și capital fix) ca și activitățile non - economice, iar ponderea alocată în fiecare an unor astfel de activități economice nu depășește 20% din total anual de resurse alocate de entitatea respectivă.

5.

- ☐ Declarăm pe proprie răspundere că(denumirea completă a organizației):
- a) nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - b) nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;
 - c) nu a încălcat, în mod grav, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
 - d) nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor;
 - e) desfășoară activitate de cercetare-dezvoltare.

6.

- ☐ Declarăm pe propria răspundere că(denumirea completă a organizației) în calitate de Coordonator/Partener al proiectului.....,(Se va preciza dacă contractorul este sau nu plătitor de TVA și dacă TVA este dedusă) .

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

**Declarație D2 – Modelul declarației privind încadrarea în categoria
întreprinderilor mici, mijlocii sau mari și eligibilitatea**

**Declarație privind încadrarea în categoria
întreprinderilor mici, mijlocii sau mari și eligibilitatea întreprinderii**

- 1) Date de identificare a întreprinderii:
 - Denumirea întreprinderii: *(se completează câmpul liber)*
 - Cod unic de înregistrare: *(se completează câmpul liber)*
 - Adresa sediului social: *(se completează câmpul liber)*
 - Reprezentantul întreprinderii: director general/administrator (nume, prenume, funcție): *(se completează câmpul liber)*
 - Regiunea în care este situată la nivelul NUTS II: *(se completează câmpul liber)*
 - Sectorul de activitate la nivelul grupei CAEN: *(se completează câmpul liber)*
- 2) Categoria de întreprindere (conform definiției din Anexa I a Regulamentului (UE) nr. 651/2014):
 - ☐ Întreprindere mare
 - ☐ Întreprindere mijlocie
 - ☐ Întreprindere mică
- 3) Tipul de întreprindere în funcție de afiliere sau capital comun cu alți agenți economici (conform clasificării din art. 3 al Anexei I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014):
 - ☐ Întreprindere autonomă
 - ☐ Întreprindere parteneră
 - ☐ Întreprindere afiliată
- 4) Datele utilizate la stabilirea categoriei de întreprindere, conform ultimului exercițiu contabil aprobat:
 - a) Număr mediu anual de personal angajat: *(se completează câmpul liber)*
 - b) Cifra de afaceri anuală netă: *(se completează câmpul liber)*
 - c) Bilanțul anual total: *(se completează câmpul liber)*
- 5) Față de exercițiul contabil anterior, datele financiare au înregistrat modificări care ar determina încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (întreprindere mică, mijlocie sau mare):
 - ☐ Nu
 - ☐ Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul contabil anterior).
- 6) Declarăm pe proprie răspundere că *(se completează câmpul liber cu denumirea completă a întreprinderii)*
 - nu este declarat(ă) conform legii, în stare de incapacitate de plată;
 - nu are plățile/conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești;

- nu a încălcat, în mod grav, prevederile unui alt contract de finanțare încheiat anterior cu o autoritate contractantă;
- nu a făcut declarații inexacte, cu privire la informațiile solicitate de o autoritate contractantă, în vederea selectării contractorilor.
- este acreditat(ă)/atestat(ă) să desfășoare activități de cercetare, dezvoltare tehnologică sau inovare;
- nu se află în dificultate, în sensul definiției din art. 2, pct. 18 al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 al Comisiei, privind declararea anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă;
- nu a fost obiect al unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene privind declararea unui ajutor de stat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și ajutorul a fost integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

☐ Declar pe propria răspundere că((se completează câmpul liber cu denumirea completă a întreprinderii)).....se încadrează în categoria ((se completează câmpul liber cu categoria de întreprindere: mică, mijlocie sau mare))....., în conformitate cu informațiile din prezenta declarație.

☐ Declar pe propria răspundere că((se completează câmpul liber cu denumirea completă a întreprinderii)) în calitate de Coordonator/Partener al proiectului.....(se completează câmpul liber)....., este/nu plătitor de TVA și TVA este/nu este deductibilă.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Declarație D3 – Modelul declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate, nefinanțarea din alte fonduri publice și corectitudinea informațiilor completate în platforma de depunere

Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate, nefinanțarea din alte fonduri publice și corectitudinea informațiilor completate în platforma de depunere

Subsemnatul/subsemnata,(numele și prenumele reprezentantului legal al entității), în calitate de(funcția reprezentantului legal în cadrul entității) al(denumirea entității), declar, pe proprie răspundere, că instituția/organizația va aplica prevederile privind regimul informațiilor clasificate, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor Naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice adoptate prin Ordinul Ministrului delegat pentru activitatea de cercetare al MEC nr. 7079/2003.

Declarăm pe proprie răspundere că activitățile și lucrările din cadrul proiectului cu titlul:

“” depus la Programul 5.9/Subprogramul 5.9.2/ Modulul EURATOM-RO, finanțat de**nu sunt și nu au fost finanțate din alte fonduri publice.** Totodată, prin prezenta declarație, ne asumăm în totalitate răspunderea în cazul angajării altor finanțări din fonduri publice, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului, pe parcursul derulării acestuia. De asemenea, declarăm pe proprie răspundere că informațiile din propunerea de proiect, completate în platforma de depunere online, sunt legale și corecte.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura/Ștampila

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

Declarația D4 - Declarație privind protecția datelor cu caracter personal

DECLARAȚIE

Declarația va fi completată atât de reprezentantul legal cât și de directorul de proiect.

Subsemnatul/Subsemnata,, având funcția de..... în cadrul, declar că:

- Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului (UE) 679/26 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.
- Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.
- Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul IFA.
- Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în vederea obligațiilor legale ce îmi revin IFA, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.
- Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților publice, precum și altor instituții abilitate (ex.: ANAF, ANFP, ITM, ANI, la solicitarea instanțelor judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).
- Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal, am obligația de a aduce la cunoștința IFA, orice modificare survenită asupra datelor mele personale.
- Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată, depusă la sediul IFA, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea datelor cu caracter personal de către IFA.

Data

Reprezentant legal

Semnătura

Director de proiect

Semnătura

Declarație D5 – Modelul declarației privind respectarea prevederilor Grant-ului EUROfusion

Declarație privind respectarea prevederilor Grant-ului EUROfusion

Declarăm pe proprie răspundere că în implementarea activităților și lucrărilor din cadrul proiectului cu titlul: “” depus la Programul 5.9/Subprogramul 5.9.2/ Modulul EURATOM-RO, finanțat de vor fi respectate și prevederile stipulate în Grant-ul EUROfusion nr 101052200. Textul adnotat al grant-ului poate fi consultat, pe site-ul IFA, la următoarea adresă web: https://www.ifa-mg.ro/euratom-fuziune/docs/aga_en.pdf sau la https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/aga_en.pdf

Prin prezenta declarație, ne asumăm în totalitate răspunderea în cazul nerespectării acestor prevederi, pentru activitățile desfășurate în cadrul proiectului “.....”, pe parcursul derulării acestuia.

De asemenea, prin prezenta declarație, luăm la cunoștință faptul că partea de finanțare suportată de Comisia Europeană, se va rambursa contractorilor de către autoritatea contractantă pe măsura primirii acesteia de la Consorțiul EUROfusion.

Data:

Reprezentant legal

Funcția

Numele și prenumele

Semnătura

Director de proiect / Responsabil
proiect partener

Numele și prenumele

Semnătura

AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CERCETARE



INSTITUTUL DE FIZICĂ
ATOMICĂ



PLANUL NAȚIONAL DE CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE PENTRU PERIOADA 2022-2027

**Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic
Subprogramul 5.9.2 Participare la organismele și programele
internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic**

PACHET DE INFORMAȚII pentru

**Competiția de proiecte din cadrul
Modulului EURATOM-RO Fuziune
Fuziune nucleară prin confinarea magnetică a plasmei**

**Proiecte de cercetare-dezvoltare și inovare (CDI)
pentru participarea la proiectul EUROfusion**

Partea II: Model de Contract și documente de raportare

Iulie 2026

Nr înregistrare contractor
...../.....

Anexa la Decizia nr ANC/.....
Nr. înregistrare IFA
...../.....

**CONTRACT DE FINANȚARE
PENTRU EXECUȚIE PROIECTE**

Nr. /

Finanțare: Bugetul de Stat – Ministerul Educației și Cercetării/Autoritatea Națională pentru Cercetare

Denumirea Subprogramului din PN IV: Subprogramul 5.9.2

Categoria de proiect: Modulul EURATOM-RO Fuziune

Valoarea Proiectului (include alte surse atrase):lei

Valoarea Contractului (sursa-buget de stat):lei

Acronim Contract:

Durata Contractului:(ani) și(luni)

Număr pagini Contract:

Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică - IFA

Contractor:

Semnături:

**De acord pentru
Contractor,
la,
Data.....**

**De acord pentru
Autoritatea Contractantă,
la Măgurele,
Data.....**

Unitatea

Institutul de Fizică Atomică

Director General,

Director General,

Director Economic/Contabil Șef,

Contabil Șef,

Consilier Juridic,

AVIZAT:

Coordonator subprogram,

Semnatura:_____ Data:_____

Coordonator economic subprogram,

Semnatura:_____ Data:_____

Consilier juridic,

Semnatura:_____ Data:_____

între:

Institutul de Fizică Atomică (IFA) cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiștilor, nr. 407, județ Ilfov, cod poștal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, www.ifa-mg.ro, cod fiscal 4265817, cont **IBAN RO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: euratom@ifa-mg.ro, reprezentată prin Director General în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTA**,

și

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în ... (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea.), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat) și ... (funcția, prenumele și numele), în calitate de **CONTRACTOR**

s-a încheiat prezentul Contract de finanțare pentru serviciile de execuție a Proiectului(denumirea proiectului), în cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.2/Modulul EURATOM-RO.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea de către Autoritatea Contractantă și execuția de către Contractor a proiectului(denumire proiect) în cadrul Programului 5.9/Subprogramul 5.9.2/ Modulul EURATOM-RO, în conformitate cu prevederile din Pachetul de informații pentru Programul 5.9 - Cercetare în domenii de interes strategic Subprogramul 5.9.2 Participare la organismele și programele internaționale de cercetare în domeniul atomic și subatomic / Modulul EURATOM-RO Fuziune - Fuziune nucleară prin confinarea magnetică a plasmelor.

Art. 2 Contractorul va realiza proiectul în conformitate cu prevederile prezentului contract și a anexelor sale.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Contractul intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Autoritatea Contractantă.

Art. 4 Contractorul începe execuția proiectului în termen de maximum 7 zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentului contract.

Art. 5 (1) Data limită pentru finalizarea contractului este 31.12.2029.

(2) Contractul încetează să producă efecte juridice la data la care au fost îndeplinite de către Contractor toate obligațiile de raportare aferente execuției proiectului, de returnare a avansurilor nejustificate și/sau de plata a penalităților prevăzute în prezentul contract, și la data la care au fost îndeplinite de către Autoritatea Contractantă toate obligațiile de plată prevăzute de prezentul Contract.

III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6 Obligațiile Contractorului sunt:

- 6.1 să execute în condiții de performanță și în termen proiectul conform prevederilor din anexele prezentului contract, asigurând comunicarea eficientă a problemelor tehnice și financiare, atât în interiorul grupului de parteneri, cât și între Autoritatea Contractantă și organizațiile din grup;
- 6.2 să întocmească anexele contractului cu respectarea conținutului propunerii de proiect;
- 6.3 să asigure restituirea, în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea primei etape a anului bugetar pentru care a primit avans, a avansului rămas nejustificat, primit de la Autoritatea Contractantă, în conformitate cu actele normative în vigoare;
- 6.4 să asigure suportul administrativ și logistic necesar executării proiectului;
- 6.5 să asigure existența Comisiei de etică la nivelul instituției, conform prevederilor Legii nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- 6.6 să asigure componența și funcționalitatea echipei, în conformitate cu formularul “Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei (Project team and wage cost substantiation)” și să asigure, în timp util, reducerea, suplimentarea sau înlocuirea cu personal având o calificare și experiență cel puțin echivalente cu personalul înlocuit;
- 6.7 a) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a formularelor “Project description / Descrierea proiectului”, „Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei (Project team and wage cost substantiation)”, în următoarele condiții:
- deces, boală sau accident al unui membru al personalului, împrejurare care duce la imposibilitatea continuării activității;
 - forță majoră;
 - pensionare sau altă formă de încetare a contractului de muncă;
- b) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de modificare a “Project description / Descrierea proiectului”, „Echipa proiectului și nota de fundamentare a manoperei (Project team and wage cost substantiation, în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a) în baza unei Note justificative semnate de Directorul de proiect;
- c) să supună spre aprobare Autorității Contractante orice propunere de înlocuire a Directorului de proiect, în alte condiții decât cele prevăzute la litera (a), în baza unei Note justificative semnate de reprezentantul legal al conducătorului de proiect;
- 6.8 să îndeplinească obligațiile de plată a personalul implicat în realizarea proiectului conform prevederilor legale;
- 6.9 să întocmească și să predea rapoartele de activitate în termen și conform modelelor transmise de Autoritatea Contractantă;
- 6.10 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să aplice prevederile privind regimul informațiilor clasificate, conform Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002;
- 6.11 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Autorității Contractante, informații confidențiale aparținând Autorității Contractante sau obținute de acesta în baza relațiilor contractuale;
- 6.12 să nu facă publice informații și rezultate ale proiectului executat fără consimțământul scris al Autorității Contractante și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului;
- 6.13 a) să comunice în scris Autorității Contractante, în termen de 10 de zile calendaristice de la intervenirea oricăreia din următoarele situații:
- blocarea conturilor sale prin dispoziția instituțiilor abilitate;
 - modificarea datelor de identificare sau de contact;
 - încetarea contractului de angajare a directorului de proiect cu Contractorul;

b) să solicite, în scris, acordul Autorității Contractante cu privire la modificarea statutului ori a formei de organizare a Contractorului sau a instituțiilor partenere acestuia, intervenită prin reorganizare, în oricare din formele prevăzute de legea civilă ori comercială;

6.14 să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minim 3 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Contractante, ai Ministerului Educației și Cercetării, Autorității Naționale pentru Cercetare, ai Ministerului Finanțelor Publice, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Contractor;

6.15 să asigure finanțarea activităților efectuate de parteneri conform Acordului de parteneriat. În termen de 10 zile de la efectuarea plății de către Autoritatea Contractantă, contractorul se obligă să transmită la Autoritatea Contractantă dovada efectuării plăților către parteneri;

6.16 să prezinte în cadrul Raportului Final al proiectului, impactul implementării proiectului asupra mediului științific, social, economic și didactic;

6.17 să prezinte în cadrul rapoartelor intermediare, precum și în Raportul final, după caz, modul în care se derulează participarea la proiectul EUROfusion, în conformitate cu Task Agreement-urile încheiate între Contractor și EUROfusion;

6.18. să asigure realizarea și actualizarea paginii „web” a proiectului, în română sau engleză, unde se vor prezenta cel puțin următoarele: titlul proiectului, perioada, obiectivele, etapele și activitățile prevăzute, rezultatele obținute (pe măsura derulării proiectului), persoanele de contact;

6.19 să menționeze pe orice publicație sau rezultat raportat în urma cercetării finanțate de prezentul contract, numele finanțatorului și numărul de contract;

6.20 să participe anual la evenimentele (simpozioane, conferințe) de prezentare publică a stadiului de realizare și a rezultatelor obținute în cadrul subprogramului / componentei de program;

6.21 să prezinte, în termenele prevăzute în contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar independent, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6.22 să returneze Autorității Contractante sumele primite pentru realizarea contractului, în termen de 30 de zile calendaristice calculate de la data finalizării Raportului de audit, în cazul în care prin acesta se recomandă restituirea sumelor;

6.23 să coopereze cu experții desemnați de către Autoritatea Contractantă să realizeze monitorizarea și evaluarea activităților executate în cadrul prezentului contract și să furnizeze toate informațiile și documentele cerute de aceștia în scopul îndeplinirii sarcinilor;

6.24 să respecte strict toți termenii și condițiile stipulate în acordul de Grant nr. 101052200/2021 și din actele adiționale ulterioare acordului de Grant. Utilizarea fondurilor se va realiza exclusiv pentru scopurile prevăzute în Grant și raportarea se va realiza conform cerințelor stabilite în Grant. Nerespectarea acestor obligații poate atrage obligația de restituire a sumelor primite de la Comisia Europeană și de la bugetul național de stat.

6.25 să realizeze din fondurile alocate proiectului, la finalul Grantului, un audit independent pentru emiterea Certificatului privind situațiile financiare (Certificates on the financial statements) în cazul în care valoarea contribuției europene depășește valoarea limită menționată în acordul de Grant sau în actele adiționale ulterioare acordului de Grant.

6.26 să comunice imediat Autorității Contractante situația în care activitățile de cercetare în cadrul pachetului de lucru EUROfusion încetează înainte de termen; să notifice Autorității Contractante, în termen de maxim 5 zile, orice modificări ori completări intervenite în prevederile Task Agreement-ului încheiat cu EUROfusion.

Art. 7 Obligațiile Autorității Contractante sunt:

- 7.1 să efectueze plata activităților executate, în condițiile art. 18 din prezentul contract; plata activităților executate se va face după reținerea sumelor acordate în avans contractorului, în limita sumelor rămase de plată conform documentelor justificative;
- 7.2 să nu comunice, în nicio situație, fără consimțământul prealabil scris al Contractorului, informații confidențiale aparținând Contractorului sau obținute de Autoritatea Contractantă în baza relațiilor contractuale;
- 7.3 să asigure îndeplinirea atribuțiilor și obligațiilor care rezultă din prezentul contract;
- 7.4 să verifice existența documentelor de raportare cu avizele competente și a documentelor justificative prezentate pentru efectuarea plății;
- 7.5 să acorde contractorului, la cererea acestuia, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea anuală a contractului, în condițiile prevăzute de reglementările în vigoare și în funcție de fondurile alocate în acest sens de MEC/ANC cu respectarea H.G. nr. 264/2003, republicată;
- 7.6 să asigure secretul profesional pe durata contractului și, în cazul în care deține și/sau utilizează informații clasificate, să organizeze sistemul propriu de protecție a informațiilor clasificate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate din România aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002;
- 7.7 să asigure monitorizarea și evaluarea proiectului.

IV. PARTICIPAREA TERȚELOR PĂRȚI

Art. 8 (1) Participarea terțelor părți este permisă, dar nu va scuti Contractorul de nicio obligație și responsabilitate stabilită prin contract față de Autoritatea Contractantă.

(2) Terții în sensul de subcontractori vor respecta și prevederile art. 46 al prezentului contract.

Art. 9 Contractorul va impune tuturor partenerilor, printr-un Acord de parteneriat, aceleași obligații care îi sunt impuse lui înșiși, asigurând respectarea tuturor drepturilor pe care le are Autoritatea Contractantă în privința activităților executate în baza contractului, monitorizarea, controlul și verificarea tehnică și financiară a realizării contractului.

Art. 10 Contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității Contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți această interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în această privință.

V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 11 (1) Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele două părți se vor transmite prin intermediul platformei IFA-PROMPT sau la următoarele adrese:

- pentru Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică (IFA), cu sediul în Măgurele, str. Atomistilor, nr. 407, cod poștal 077125, Județul Ilfov, Tel/Fax: +4031/7101554; +4031/7101555; + 4021/4574493; +4021/4574456, e-mail: euratom@ifa-mg.ro.
- pentru Contractor: Director de proiect: (prenumele și numele, funcția/departamentul, instituția, adresa, telefon, fax, e-mail).

(2) Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract, în formă electronică/scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 12 (1) Contractorul are obligația de a prezenta Autorității Contractante, la datele și în condițiile stabilite în prezentul contract și anexele sale, următoarele:

- a) rapoarte intermediare de activitate conform modelelor din platforma IFA-PROMPT în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea etapei de execuție, dar nu mai târziu de prima zi lucrătoare a lunii decembrie a anului calendaristic. Raportul intermediar de activitate cuprinde: raportul științific și financiar.
- b) raport final de activitate conform modelelor din platforma IFA-PROMPT în termen de 10 zile lucrătoare de la finalizarea activităților desfășurate în cadrul proiectului. În raportul final se va prezenta, în detaliu, modul de atingere a obiectivelor, realizările obținute și resursele utilizate, prin raportare la Planul de realizare, precum și evidența echipamentelor achiziționate. De asemenea, se va prezenta perspectiva de dezvoltare în continuare a rezultatelor obținute în proiect, modul de transfer și de valorificare a acestora.

(2) În cazul în care, termenul de predare a raportului intermediar/final de activitate este anterior celui de finalizare a etapei de execuție de la sfârșitul anului, atunci, pentru această perioadă, raportul poate include:
- cheltuieli prevăzute a fi efectuate în aceasta perioadă, în baza angajamentelor legale încheiate (cheltuieli de personal, deplasări și altele asemenea).

(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (2) vor fi justificate integral, până la finalizarea etapei, dar nu mai târziu de data de 31 decembrie a fiecărui an, prin documente justificative, potrivit prevederilor legale și contractuale.

(4) Rapoartele intermediare de activitate și raportul final de activitate al proiectului vor fi însoțite de rapoarte de audit financiar, conform art. 6.21, 6.22 și 6.25 din prezentul contract.

VII. VALOAREA CONTRACTULUI

Art. 13 (1) Valoarea contractului este de.....lei (valoarea înscrisă pe prima pagina a contractului), reprezentând suma totală alocată proiectului de la buget, din care pentru anul bugetar:

Anul	Valoare proiect, din care:	Valoare contract Contribuție de la Bugetul de Stat (LEI)	Valoare finanțare externă EUROfusion (LEI)
Partea principală (P) a proiectului			
n			
.....			
TOTAL P			
Partea complementară (C) a proiectului			
n			
.....			
TOTAL C			
TOTAL PROIECT			
n			
.....			
TOTAL GENERAL (P+C)			

(2) Plățile intermediare și plata finală pentru proiectele cuprinse în Modulul EURATOM-RO Fuziune, sunt condiționate de rezultatele evaluării și concluziile privind modul de îndeplinire a activităților prevăzute în

etapa pentru care s-a realizat raportarea, formulate de către conducerea desemnată pentru Pachetele de Lucru EUROfusion.

Art. 14 Cheltuielile vor fi efectuate conform „Devizului-cadru”, anexă la prezentul contract.

Art. 15 Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a modifica prevederile contractului, pentru încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate prin legea anuală a bugetului de stat sau prin legea de rectificare a bugetului de stat. Pentru primul an bugetar valoarea contractului nu poate fi majorată sau actualizată, ca urmare a creșterilor de prețuri.

Art. 16 Pentru anii bugetari următori anului 2028, se pot încheia acte adiționale, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de stat pentru anul respectiv.

VIII. PLĂȚI

Art. 17 Plățile către contractor se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul contract de finanțare.

Art. 18 (1) Contractorul este îndreptățit pentru plată astfel:

- conform „Eșalonării plăților” anexă la prezentul contract, un avans în cuantum de minim 30% și maxim 90% din valoarea prevăzută pentru anul curent, acordat în tranșe, în condițiile stabilite prin reglementările în vigoare^{**}; plata se face în baza cererii de avans aprobată;
- anual, plata aferentă anului curent în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul curent și avansul acordat;
- la finele ultimului an de execuție a proiectului, plata finală în baza documentelor de raportare aprobate la nivelul Autorității Contractante, reprezentând diferența între valoarea totală pentru anul respectiv și avansul acordat.

(2) Plata aferentă anului curent/plata finală se face în baza cererii de plată aprobate, însoțită de documentele de raportare conform platformei IFA-PROMPT. Documentele de raportare vor fi completate și/sau încărcate în platforma IFA-PROMPT. Plata de la Comisia Europeană, prin Consorțiul EUROfusion, se va rambursa contractorilor în termen de maxim 30 de zile de la data primirii acesteia în conturile autorității contractante.

(3) Avizarea favorabilă a documentelor de raportare se realizează în termen de 20 de zile lucrătoare de la data depunerii complete și corecte a tuturor documentelor de raportare aferente unei etape, în funcție de sumele disponibile de la nivelul autorității contractante.

Dacă este cazul, Autoritatea Contractantă va notifica Contractorului eventualele neconcordanțe care împiedică avizarea favorabilă. Contractorul are obligația ca în termen de 10 zile lucrătoare de la notificare, să rezolve toate neconcordanțele semnalate de Autoritatea Contractantă, situație în care, termenul pentru avizare favorabilă se suspendă corespunzător. În cazul în care neconcordanțele legate de avizarea favorabilă nu s-au putut rezolva din vina Contractorului, în termenul stabilit, Autoritatea contractantă este îndreptățită să facă numai plata cheltuielilor justificate prin documentele depuse.

(4) Autoritatea Contractantă va refuza decontarea unor cheltuieli în cazul în care acestea nu au fost efectuate în scopul realizării proiectului.

^{**} Conform Legii nr. 305/2009

IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Art. 19 Autoritatea contractantă efectuează plățile în cadrul prezentului contract în contul Contractorului:
titular: ... (denumire/numele titularului contului);
cod fiscal:
cod IBAN:
trezoreria: ... (denumirea, inclusiv filiala și adresa).

Art. 20 (1) În vederea efectuării plății, contractorul transmite Autorității Contractante două exemplare, în original, care vor fi ulterior încărcate în platforma IFA-PROMPT, ale unei cereri scrise pentru plată, însoțite de documentele justificative. În vederea efectuării plății solicitate, Autoritatea Contractantă emite ordin de plată.

(2) Decontarea cheltuielilor aferente execuției proiectului se efectuează de către Autoritatea Contractantă, în limita valorii prevăzute în contractul de finanțare pentru fiecare an în parte, la valoarea cheltuielilor înscrise în devizul postcalcul, pe baza următoarelor documente aprobate:

- a) cerere de plată;
- b) raport intermediar/final de activitate;
- c) deviz postcalcul însoțit de documente justificative.

(3) În vederea calculării costurilor aferente proiectului și etapelor sale de execuție, pe baza cheltuielilor înregistrate în contabilitatea generală, contractorii asigură:

- a) colectarea cheltuielilor directe pe proiect, precum și pe etape de execuție;
- b) repartizarea cheltuielilor indirecte pe baza coeficienților stabiliți în funcție de criteriile de repartizare adoptate de contractor.

(4) Pe baza operațiunilor prevăzute la alin. (3) contractorul întocmește devizul postcalcul pentru proiect, pe etape de execuție.

(5) Devizul postcalcul va fi exportat din platforma IFA-PROMPT și va fi semnat de directorul economic sau contabilul-șef și de reprezentantul autorizat al contractorului, care răspund potrivit legii pentru exactitatea, realitatea și legalitatea cheltuielilor înscrise în acesta.

Art. 21 Contractorul prezintă devizul de cheltuieli (postcalcul) pentru etapa pentru care se solicită plata, întocmit conform structurii Devizului cadru din platformă. La întocmirea devizului se vor avea în vedere prevederile cap. XI din prezentul contract.

Art. 22 Pentru plățile efectuate în avans, în contul menționat la art. 19, se vor prezenta extrase de cont, urmărindu-se reducerea la minimum a imobilizărilor financiare.

Art. 23 Contractorul este obligat să întocmească cererile de plată conform modelelor aprobate de Autoritatea Contractantă.

X. FISCALITATE

Art. 24 Autoritatea Contractantă decontează, pe baza documentelor justificative încărcate în platformă, toate cheltuielile Contractorului ocazionate de plata obligațiilor care decurg din reglementările fiscale în vigoare, cheltuieli aferente activităților executate în cadrul prezentului contract.

XI. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 25 Contractorul are obligația de a utiliza sumele prevăzute în Devizul cadru la prezentul contract, exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract.

Art. 26 (1) Categoriile de cheltuieli care se pot suporta din bugetul alocat de Ministerul Educației și Cercetării, Autoritatea Națională pentru Cercetare sunt prevăzute în Normele aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 134/2011. Pentru realizarea proiectului, Contractorul poate angaja și efectua cheltuieli numai pentru activitățile prevăzute în Pachetul de informații și în limita sumelor prevăzute în Devizul cadru, anexă la prezentul contract.

(2) Sumele menționate la alin. (1) vor fi utilizate exclusiv pentru finanțarea activităților prevăzute la categoriile „cercetare-dezvoltare și inovare”, „furnizare echipamente” și „asistență tehnică”. Dacă situația o impune, contractorul poate solicita realocări între categoriile de cheltuieli prevăzute în Devizul cadru cu condiția ca suma realocărilor cu semnul “+” să fie egală cu suma realocărilor cu semnul “-” și să nu depășească 15% din valoarea anuală alocată. Contractorul are obligația de a solicita acordul prealabil al Autorității Contractante cu privire la realocarea sumelor între diferite categorii de cheltuieli.

Art. 27 (1) Cheltuielile de personal vor fi determinate de luarea în considerare a timpului de lucru necesar a fi utilizat de personalul direct implicat în realizarea activităților prevăzute în contract.

(2) La determinarea cheltuielilor salariale se au în vedere prevederile H.G. nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027, referitoare la plafoanele în limita cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare din fonduri bugetare.

(3) Înregistrarea timpului utilizat pentru activitățile de realizare a proiectului va fi făcută de personalul Contractorului și va fi certificată la sfârșitul fiecărei luni de către reprezentantul legal al Contractorului.

(4) Cheltuielile de personal sunt cuprinse în Devizul cadru, anexă la contract și se decontează pe baza documentelor justificative, conform legii.

Art. 28 Cheltuielile de personal și deplasări vor fi efectuate numai pentru realizarea activităților prevăzute în contract.

Art. 29 Cheltuielile pentru dotări independente necesare derulării proiectului vor fi prevăzute în contract numai pentru echipamente procurate după data intrării în vigoare a contractului și care:

- a) sunt considerate cheltuieli de capital în conformitate cu legislația română;
- b) se înregistrează de către contractor;
- c) au fost prevăzute în lista echipamentelor care urmează a fi achiziționate în cadrul realizării proiectului, conform anexei la prezentul contract;
- d) sunt necesare pentru buna realizare a activităților contractorului (contractorilor) din proiect.

Art. 30 (1) Cheltuielile indirecte se calculează în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Contractorul va preciza: metoda de calculație, criteriul (cheia) de repartizare a cheltuielilor indirecte, cota aferentă care se va deconta în cadrul proiectului.

(3) Decontarea cheltuielilor indirecte se va efectua pe baza documentelor justificative.

Art. 31 (1) În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului, o sumă mai mică decât cea prevăzută în contractul de finanțare încheiat cu Autoritatea Contractantă, aceasta va diminua corespunzător valoarea contractului, în condițiile respectării art. 26.

(2) În cazul în care Contractorul justifică, în cadrul proiectului, o sumă mai mică decât cea stabilită prin contractul de finanțare, din motive legate de aspecte tehnico-științifice, dar sumele sunt realocate pentru o altă perioadă de timp, ulterioară raportării, Autoritatea Contractantă va proceda la actualizarea sumelor în mod corespunzător, în limita prevederilor bugetare alocate de către MEC/ANC.

Art. 32 Pentru realizarea contractului, Contractorul nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și/sau exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing sau cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol nejustificate cu excepția acelor necesare pentru realizarea activităților în cadrul contractului, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității. În cazul în care se prevăd asemenea cheltuieli, Autoritatea Contractantă va refuza plata acestora.

Art. 33 Contractorul întocmește, conform modelelor stabilite de către Autoritatea Contractantă, un raport financiar, însoțit de documente justificative, pe baza cheltuielilor cuprinse în deviz, pentru fiecare perioadă de raportare, care va fi prezentat Autorității Contractante.

Art. 34 Devizul postcalcul și raportul financiar vor fi semnate de reprezentantul autorizat al Contractorului și de responsabilul financiar al acestuia (director economic, contabil șef). Prin această viză se confirmă pe propria răspundere, realitatea datelor înscrise și încadrarea cheltuielilor în limita sumelor prevăzute în contract. Devizele vor fi exportate din Platforma IFA-PROMPT, semnate și apoi încărcate cu semnături în platforma IFA-PROMPT.

Art. 35 Contractorul întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a numărului de om-zile, om-lună efectuate.

XII. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ

Art. 36 Contractorul își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării proiectului.

Art. 37 Contractorul răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă pagubele cauzate Autorității Contractante, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 38 Contractorul răspunde pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului în concordanță cu reglementările în vigoare.

Art. 39 Contractorul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 40 Contractorul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minim 3 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 41 Contractorul răspunde de evaluarea corectă sub aspect calitativ și valoric, precum și, dacă este cazul, de stabilirea condițiilor subcontractelor.

Art. 42 Autoritatea Contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de Contractor, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului și nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

Art. 43 Autoritatea Contractantă nu poate prelua nicio răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare Contractorului, personalului acestuia ori subcontractorilor, în timpul executării contractului.

Art. 44 Autoritatea Contractantă sprijină, în cazul în care dispune de atribuțiile legale, demersurile pentru obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

Art. 45 (1) În cazul în care nu respectă prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, contractorul nu va beneficia de alocarea de sume în avans pentru etapele următoare.

(2) Recuperarea avansului acordat pentru anul în curs, se realizează prin reținerea avansului cu ocazia plății anuale.

(3) În cazul în care contractorul nu își execută obligațiile contractuale în termen de 30 de zile de la încheierea etapei proiectului pentru care a beneficiat de avans, se va calcula dobânda de referință a Băncii Naționale pe durata întârzierii, aplicată la valoarea anuală, diminuându-se corespunzător valoarea care urmează a fi decontată.

(4) În situația în care Autoritatea Contractantă nu poate recupera avansul în interiorul anului bugetar din cauza incapacității de plată, reorganizării ori desființării unității contractoare, se va proceda la executarea silită, potrivit legii, prin urmărirea elementelor de patrimoniu.

XIV. SUBCONTRACTARE

Art. 46 (1) Subcontractarea se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și cu aprobarea autorității contractante.

(2) Subcontractorii trebuie să îndeplinească aceleași condiții de eligibilitate prevăzute pentru contractor.

XIV. CESIUNEA

Art. 47 Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XV. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ

Art. 48 (1) Autoritatea Contractantă este autorizată să elaboreze anual, sau poate autoriza Contractorul să elaboreze ocazional, rapoarte de activitate care vor fi făcute publice, în care se vor prezenta obiectivele propuse și în care se va specifica titlul și obiectivele proiectelor, costul total estimat și contribuția financiară a Autorității Contractante, durata contractului, numele reprezentantului desemnat și numele Contractorului. Raportul de activitate va fi editat într-o formă publicabilă astfel încât să nu aducă atingere sau să prejudicieze drepturile de proprietate intelectuală ale părților în contract sau realizarea serviciilor prevăzute în contract.

(2) În privința drepturilor de proprietate industrială și intelectuală, exploatare și diseminare a rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

(3) Autoritatea Contractantă nu își asumă răspunderi și nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privința drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obținute sau utilizate de aceștia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât și după finalizarea acestuia.

XVI. REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 49 Autoritatea Contractantă va rezilia contractul, cu efect imediat, în cazul în care Contractorul angajează persoane fizice și/sau juridice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat în diferite etape la selectarea contractorilor sau evaluatorilor pentru acel proiect.

Art. 50 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul în următoarele situații:

- 1) Se modifică statutul Contractorului prin reorganizare în oricare din formele prevăzute de legea aplicabilă (civilă sau comercială);
- 2) Contractorul nu demarează realizarea contractului în termenul stipulat la art. 4 din prezentul contract;
- 3) Contractorul nu depune la Autoritatea Contractantă documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 și art. 12, din prezentul contract.

Art. 51 Autoritatea Contractantă poate rezilia contractul notificând în acest sens Contractorul, în condițiile în care se constată neconcordanță între starea de fapt dovedită și declarația pe propria răspundere a contractorului din ANEXA IV/Declarația D3 la Contract, conform căreia, proiectul propus pentru finanțare nu face obiectul unei alte finanțări, anterioare sau actuale, din fonduri publice. În acest caz, precum și în alte cazuri în care Contractorul a furnizat informații inexacte către Autoritatea Contractantă, la momentul atribuirii contractului sau pe parcursul derulării acestuia, Contractorul restituie integral sumele primite, la care se adaugă, după caz, dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României. Sunt exceptate situațiile în care proiectul constituie continuarea unor activități de cercetare-dezvoltare și inovare finanțate anterior.

Art. 52 Autoritatea Contractantă, în condițiile art. 49 consideră prezentul contract ca desființat de drept, fără punerea în întârziere a Contractorului și fără nicio altă formalitate prealabilă.

Art. 53 (1) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării proiectului, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(2) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(3) De la data notificării nu se mai execută plăți pe contract, cu excepția celor angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

Art. 54 Contractorul poate rezilia contractul, cu un preaviz prealabil scris, de cel puțin 30 de zile, în cazul în care Autoritatea Contractantă se sustrage în mod sistematic de la obligațiile sale contractuale, după atenționări repetate, formulate în scris.

XVII. FORȚA MAJORĂ

Art. 55 Forța majoră, așa cum este definită de lege, apără de răspundere partea care o invocă prin notificare către cealaltă parte în termen de 48 ore de la declanșarea evenimentului, dovedind că a întreprins toate

măsurile posibile în vederea limitării consecințelor evenimentului. Executarea obligațiilor contractuale este suspendată în perioada de acțiune a forței majore.

XVIV. PENALITĂȚI/MAJORĂRI

Art.56 (1) În cazul în care contractorul întârzie în realizarea activităților prevăzute în contract, Autoritatea Contractantă poate calcula penalități de întârziere 0,1% pe zi din valoarea contractului pentru fiecare zi de întârziere.

(2) Penalitățile astfel calculate vor diminua plățile pentru lucrările executate.

(3) În cazul rezilierii contractului, la sumele de restituit de către Contractor se adaugă dobânda de refinanțare a Băncii Naționale a României.

(4) În cazul în care Contractorul nu restituie suma reprezentând avans nejustificat, în termen de 10 zile de la finalizarea anului bugetar pentru care a primit avans, pentru fiecare zi de întârziere Autoritatea Contractantă poate calcula dobânzi penalizatoare în cuantum de 0,1% pe zi aplicate la avansul rămas nejustificat.

XIX. LITIGII

Art. 57 Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe judecătorești, litigiul va fi deferit instanței competente în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Autorității Contractante.

XX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 58 Contractorul se obligă să respecte și să impună partenerilor prevederile din Schema Ajutorului de Stat pentru finanțarea activităților specifice proiectului, conform OMCID nr. 21324/02.11.2023., sub sancțiunea recuperării sumelor necuvenite.

Art. 59 Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, contractorul aplică prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 60 În interpretarea obligațiilor contractuale, precum și pentru aplicarea eventualelor prevederi nereglementate prin prezentul contract, se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 1265/2004, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice privind contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea programelor, proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare și a acțiunilor cuprinse în Planul național de cercetare-dezvoltare și inovare, precum și prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea Planului național de cercetare, dezvoltare și inovare 2022-2027.

Art. 61 (1) În situația de eșec în obținerea rezultatelor proiectului, se aplică prevederile legislației în vigoare.

(2) Comisiile de evaluare constituite în acest scop vor determina situațiile care intră sub incidența riscului în cercetare, conform cu instrucțiunile din ANEXA V Secțiunea 2 la prezentul contract.

Art. 62 Rezultatele cercetării definite conform Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin Legea cercetării nr. 324/2003 cu modificările și completările ulterioare, aparțin persoanei juridice executante, în

calitate de Contractor, iar în cazul parteneriatului, apartenența acestora se stabilește conform condițiilor stabilite în acordul de parteneriat.

Art. 63 Pentru rezultatele care sunt obținute prin activitatea de cercetare care pot avea o dublă utilizare, civilă și militară, sau care constituie produse militare și pot face obiectul unor operațiuni de export sau alt gen de tranzacție cu o terță țară străină, se aplică prevederile legislației existente în legătură cu regimul de control al operațiunilor cu produse și tehnologii cu dublă utilizare, reglementat în prezent prin Ordonanța de urgență nr. 43/2022 privind regimul de control al operațiunilor cu produse cu dublă utilizare și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 158/1999 privind regimul de control al exporturilor, importurilor și altor operațiuni cu produse militare, republicată.

Art. 64 Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și/sau completate numai prin acte adiționale semnate de către ambele părți.

Art. 65 Următoarele anexe fac parte integrantă din contract:

ANEXA I – Propunerea de proiect

- **Anexa 1 – Propunerea de proiect, inclusiv eșalonarea plăților** – export IFA-PROMPT
- **Anexa 2 – Acordul de parteneriat** (dacă este cazul)
- **Anexa 3 – Descrierea proiectului** (în limba engleză)
- **Anexa 4 – Declarații**
 - **Declarația D1** – Declarație privind eligibilitatea organizației de cercetare și diseminare a cunoștințelor și încadrarea în definiția organizației;
 - **Declarația D2** – Declarație privind eligibilitatea întreprinderii și încadrarea în categoria întreprinderilor mici, mijlocii sau mari– doar pentru IMM;
 - **Declarația D3** – Declarație privind aplicarea regimului de protecție a informațiilor clasificate, nefinanțarea din alte fonduri publice și corectitudinea informațiilor completate în platforma de depunere;
 - **Declarația D4** – Declarație privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) – pentru toți membrii echipei – declarațiile vor fi aranjate în ordinea din tabelul Project team and wage cost substantiation aflat în Formularul B1 - Descrierea proiectului;
 - **Declarația D5** - Declarație privind respectarea prevederilor Grant-ului EUROfusion;
 - **Curriculum Vitae** pentru toate persoanele cu studii superioare participante la proiect, în limba română/în limba engleză – fără format impus)
- **Anexa 5 - Propunerea de proiect depusă la Consorțiul EUROfusion și dovada acceptării proiectului de către Consorțiul EUROfusion** – un fișier în format .pdf;

ANEXA II – Condiții generale ale contractelor de finanțare și eșecul în cercetare

Secțiunea 1 – Condiții generale ale contractelor de finanțare

Secțiunea 2 – Eșecul în cercetare

ANEXA III – Documente de raportare

Documentele de raportare sunt integrate în platforma IFA-PROMPT.

ANEXA IV – Formulare adiționale

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând(număr) file (inclusiv anexele), din care un exemplar pentru Autoritatea Contractantă și un exemplar pentru Contractor.

ANEXA II – Condiții generale ale contractelor de finanțare și eșecul în cercetare
Secțiunea 1 - Condiții generale ale contractelor de finanțare

CONDIȚIILE GENERALE
ale contractelor de finanțare

Prezentele condiții generale ale contractelor de finanțare, denumite în continuare condiții generale, se aplică contractelor de finanțare încheiate în scopul elaborării și implementării proiectelor de cercetare-dezvoltare și de stimulare a inovării, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat.

Părțile contractante la un contract de finanțare, denumit în continuare contract, încheiat conform prevederilor OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, așa cum a fost aprobată prin Legea 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a respecta condițiile generale care constituie parte integrantă a contractului de finanțare.

ARTICOLUL 1 Definiții

Definițiile unor termeni din prezentele condiții generale sunt prevăzute în anexa la OG 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 2 Stabilirea termenelor limită

- (1) Termenele limită se stabilesc în contract fie prin indicarea unei date fixe, fie prin indicarea intervalului de timp de la o data de referință. Exprimarea termenelor prin indicarea intervalului de timp se face în număr de zile sau în număr de luni.
- (2) Termenele limită ce se stabilesc prin indicarea intervalului de timp încep să curgă de la începutul zilei următoare datei de referință, în raport cu care se determină aceste termene limită.
- (3) Dacă intervalul de timp este fixat în zile, atunci termenul limită este sfârșitul ultimei zile calendaristice a perioadei respective.
- (4) Dacă intervalul de timp este fixat în luni, atunci termenul limită este sfârșitul zilei care are același număr cu ziua din care termenul limită a început să curgă. În eventualitatea ca ultima lună a unei durate fixate în luni nu are o zi cu același număr cu data la care termenul limită a început să curgă, termenul limită este sfârșitul ultimei zile din luna respectiva.
- (5) Dacă termenul limită este într-o zi declarată sărbătoare legală, atunci termenul limită se prelungește până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

ARTICOLUL 3 Cesionarea contractului unei terțe părți

Este interzisă cesionarea contractului.

ARTICOLUL 4 Subcontractarea

Contractorul poate subcontracta părți din contract cu notificarea prealabilă a Autorității contractante și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 5 Furnizarea de informații de către Autoritatea contractantă

- (1) Autoritatea contractantă va pune la dispoziția contractului, cât mai curând posibil, orice informații sau documentații aflate la dispoziția sa, care pot fi relevante pentru realizarea contractului.
- (2) Contractului i se poate cere, dacă prin contract nu s-a stabilit altfel, să participe, înainte de începerea executării contractului, la sesiuni de informare, organizate de Autoritatea contractantă. Modalitățile practice

de participare la sesiuni se stabilesc prin înțelegere, de comun acord, între Autoritatea contractantă și contractor. La aceste sesiuni trebuie să participe, din partea contractorului, directorul de proiect și o altă persoană cu responsabilități de conducere în execuția contractului, pe care contractorul l-a desemnat în oferta sa.

ARTICOLUL 6 Control financiar și audit

(1) Contractorul este dator să țină o evidență financiară clară și detaliată a activităților derulate în cadrul contractului, inclusiv a manoperei efectuate (om×zile sau om×lună).

(2) Contractorul sau, în cazul contractorilor asociați, contractorii, furnizează Autorității contractante toate informațiile referitoare la derularea contractului, pe care aceasta i le solicită. Pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de minimum 3 ani de la încetarea acestuia, contractorul trebuie să permită, în decurs de 10 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității contractante, ai Autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare, ai Ministerului Finanțelor, ai Curții de Conturi, pentru a controla documentele pe baza cărora se tine evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către contractor.

(3) Contractorul trebuie să prezinte, în termenele prevăzute de contract, rapoarte de audit financiar al proiectului, întocmite de un auditor financiar, potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/1999 privind activitatea de audit financiar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ARTICOLUL 7 Monitorizare și evaluare

(1) Autoritatea contractantă poate să contracteze o terță parte pentru a realiza o acțiune de monitorizare și, eventual, de evaluare a activităților executate de contractor în cadrul contractului.

(2) Contractorul cooperează total cu terță parte și îi furnizează toate informațiile și documentele cerute în mod rezonabil de aceasta, în scopul îndeplinirii sarcinilor.

(3) Eșecul în cercetare este identificat în procesul de evaluare și monitorizare a proiectelor din cadrul fiecărui program sau subprogram (componentă de program).

(4) Cauzele și responsabilitatea în privința eșecului în cercetare și, după caz, obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget se stabilesc de către comisii de evaluare constituite în acest scop de către conducătorii programelor sau a componentelor de programe.

ARTICOLUL 8 Obligații generale ale contractorului

(1) În cazul nerespectării legilor și actelor normative în vigoare de către Contractor sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora, ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, Autoritatea contractantă este absolvită de orice răspundere sau efecte care rezultă din această nerespectare, răspunderea fiind preluată în totalitate de către Contractor.

(2) Contractorul efectuează activitățile în conformitate cu cele mai bune practici profesionale. În acest scop, el adoptă toate măsurile necesare pentru îndeplinirea sarcinilor specifice ce-i revin, în condiții care conduc la eficiență maximă.

(3) În realizarea obiectului contractului, contractorul trebuie să respecte și să execute instrucțiunile date de către Autoritatea contractantă.

ARTICOLUL 9 Codul de conduită

(1) În raport cu Autoritatea contractantă, contractorul are obligația să manifeste buna-credință, loialitate, imparțialitate și discreția cuvenită și să respecte regulile și codul de comportament al profesiei sale.

(2) Contractorul asigură secretul profesional pe durata contractului, precum și după încetarea acestuia. Contractorul are obligația de a nu comunica, în nici o situație, altor persoane sau entități, informații confidențiale aparținând Autorității contractante sau obținute de el în baza relațiilor cu aceasta, fără

consimțământul scris al Autorității contractante. De asemenea, contractorul nu va face publice informații și rezultate ale activităților efectuate. În plus, contractorul are obligația de a nu folosi, în defavoarea Autorității contractante, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor și cercetărilor efectuate în cursul și cu scopul realizării contractului.

(3) Dispozițiile de la alin.(1) și (2) se aplică tuturor subcontractorilor pentru care contractorul este responsabil.

ARTICOLUL 10 Reprezentarea față de terțe părți

Dacă prin contract sau prin consimțământul scris al Autorității contractante nu se prevede altfel, contractorul nu este autorizat să reprezinte sau să angajeze răspunderea Autorității contractante în raport cu terțe părți. Contractorul trebuie să aducă la cunoștința terțelor părți aceasta interdicție și să se abțină de la orice formulare sau comportament care ar putea fi greșit înțelese în aceasta privință.

ARTICOLUL 11 Comunicări

(1) Orice comunicare între părțile contractante privind contractul se face în scris de reprezentării autorizați ai celor două părți.

(2) Contractorul trebuie să se conformeze dispozițiilor pe care le dă Autoritatea contractantă pentru toate modurile de comunicare.

(3) Contractorul are obligația să transmită Autorității contractante copii de pe toate comunicările făcute unor terțe părți.

ARTICOLUL 12 Proprietatea industrială și intelectuală

Rezultatele științifice ale cercetărilor, precum și tehnologiile, procesele tehnologice noi, know-how, drepturile și brevetele de invenții, obiectele fizice achiziționate sau realizate pe parcursul derulării contractelor urmează regimul stabilit prin contract de Autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor legale.

ARTICOLUL 13 Specificații și proiecte

(1) Contractorul elaborează toate documentele, specificațiile și proiectele tehnice, pe baza unui sistem general acceptat și recunoscut, convenabil Autorității contractante, luând în considerare cele mai noi concepte, metode și instrumente de lucru.

(2) Contractorul trebuie să se asigure că documentele, specificațiile și proiectele tehnice, precum și toată documentația referitoare la achiziționarea de bunuri și de servicii pentru proiect sunt pregătite pe o bază imparțială, astfel încât să promoveze concurența și competiția.

ARTICOLUL 14 Aprobări, avize și licențe

(1) Contractorul este singurul răspunzător pentru întreprinderea la timp a demersurilor necesare în vederea obținerii aprobărilor, avizelor sau licențelor necesare realizării contractului, în concordanță cu reglementările în vigoare.

(2) Autoritatea contractantă sprijină, prin demersurile necesare, obținerea la timp a aprobărilor, avizelor și licențelor și acționează ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul, cu notificarea prealabilă, dacă contractorul nu reușește, din vina proprie să obțină aprobările, avizele sau licențele necesare pentru realizarea contractului.

ARTICOLUL 15 Independența

Contractorul se abține de la orice relații care ar putea compromite independența sa sau pe aceea a personalului său. Dacă contractorul nu reușește să mențină o astfel de independență, Autoritatea contractantă poate să rezilieze contractul, fără a prejudicia compensarea daunelor pe care le-a suferit.

ARTICOLUL 16 Punerea la dispoziție a personalului

(1) Dacă nu se prevede altfel în contract, activitățile specificate în contract trebuie executate de către personalul al cărui nume apare în lista personalului atribuit contractului, în conformitate cu sarcinile specificate în contract. Directorul de proiect poate fi schimbat numai în cazul decesului acestuia, sau în cazul în care nu poate continua activitatea din cauza unei boli, accident sau forță majoră. Schimbarea directorului de proiect se face la propunerea contractorului, cu aprobarea Autorității contractante și, dacă este cazul, pe baza avizului consiliului științific tutelar.

(2) Contractorul are obligația de a asigura, în timp util, o înlocuire cu personal având calificare și experiență cel puțin echivalente personalului înlocuit în caz de deces, boală, accident, pensionare sau plecare din unitate a unui membru al personalului, care duce la imposibilitatea continuării activității.

ARTICOLUL 17 Logistica și sprijin administrativ

Contractorul este dator să asigure servicii administrative și logistice corespunzătoare, necesare pentru a efectua implementarea contractului.

ARTICOLUL 18 Raportare

(1) Contractorul va transmite Autorității contractante, în mod regulat, informații privind evoluția proiectului. Autoritatea contractantă poate solicita oricând contractorului informații cu privire la stadiul execuției contractului. În acest sens, în contract se prevăd rapoarte periodice, precum și forma, numărul de exemplare, subiectul și frecvența acestora. În scopul informării Autorității contractante cu privire la dificultățile de implementare sau omisiunile tehnice din termenii de referință, contractorul elaborează și transmite acesteia rapoarte speciale.

(2) La finalizarea contractului, contractorul elaborează un raport final de activitate. Prin contract este prevăzut numărul de exemplare în care raportul final de activitate trebuie să fie transmis Autorității contractante. Raportul final de activitate trebuie înaintat Autorității contractante nu mai târziu de două luni de la data încetării contractului.

ARTICOLUL 19 Eligibilitatea personalului

(1) Într-un anumit proiect nu pot fi contractori sau subcontractori, sub sancțiunea nulității contractului, persoanele fizice și juridice care au redactat sau aprobat pachetul de informații sau termenii de referință ai aceluia program sau componentă de program de care aparține proiectul, ori au participat, în diverse etape, la selectarea contractorilor pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul.

(2) Timp de 6 luni după semnarea contractului, contractorul nu poate angaja, sub sancțiunea rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, persoane fizice sau juridice care au redactat termenii de referință pentru programul sau componenta de program de care aparține proiectul ce face obiectul contractului, ori care au participat în diferite faze, la selectarea contractorilor.

(3) Personalul propus pentru execuția contractului nu poate conține angajați ai Autorității contractante. În termenii prezentului articol, prin personalul Autorității contractante se înțelege personalul angajat cu contract.

ARTICOLUL 20 Întârzieri în realizarea contractului

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul începe activitatea de realizare a contractului în termen de cel mult 30 de zile de la data la care acesta intră în vigoare.

(2) Dacă contractorul nu reușește să demareze realizarea contractului în termen de cel mult 30 de zile de la intrarea sa în vigoare, sau în termenele specificate în contract, Autoritatea contractantă poate rezilia contractul.

(3) Dacă contractorul nu reușește să efectueze activitățile în cadrul perioadei de realizare specificată în contract, Autoritatea contractantă are dreptul la o sumă forfetară, cu titlu de penalizare, pentru fiecare zi scursă de la termenul de finalizare prevăzut în contract sau prelungit, conform celor prevăzute la art. 21, până la data reală a finalizării contractului. Această sumă se calculează conform art. 31 alin. (2) din prezentele condiții generale. Dacă în contract sunt prevăzute mai multe termene contractuale, stabilirea majorărilor se face pentru fiecare termen nerespectat în parte.

(4) Dacă Autoritatea contractantă a devenit îndreptățită să primească valoarea maximă prevăzută conform art. 31 alin. (2), atunci ea poate, după anunțarea contractorului, să solicite:

- a) rezilierea contractului;
- b) efectuarea activităților complete pe costul contractorului.

ARTICOLUL 21 Prelungirea perioadei de realizare a contractului

(1) Contractorul poate solicita Autorității contractante o prelungire a perioadei de realizare a contractului, dacă el întârzie sau va întârzia în efectuarea contractului din următoarele cauze:

- a) activități suplimentare față de contract sau servicii complementare comandate de Autoritatea contractantă;
- b) ordine ale Autorității contractante care afectează data finalizării contractului, altele decât cele care se dau pentru a îndrepta erori rezultate din vina contractorului;
- c) neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către Autoritatea contractantă;
- d) forța majoră.

(2) Contractorul poate solicita Autorității contractante, în mod justificat, o perioadă de prelungire a realizării contractului sau a unui anumit termen contractual. Această solicitare se adresează, în scris, cu cel puțin 15 zile înainte de termenul a cărui prelungire se solicită.

(3) Autoritatea contractantă comunică contractorului, în scris, acceptul pentru prelungirea termenului sau respingerea solicitării ca fiind neîndreptățită. În cazul în care respingerea solicitării survine după expirarea termenului a cărui prelungire se solicită, acesta se consideră prelungit, dar nu mai mult de 5 zile, până la data primirii de către contractor a comunicării scrise prin care Autoritatea contractantă îi comunică respingerea prelungirii termenului.

ARTICOLUL 22 Modificarea activităților proiectului

(1) Contractorul, cu acordul prealabil al Autorității contractante, poate modifica unele activități care fac obiectul contractului, în cursul execuției acestuia, cu condiția să nu se schimbe scopul general al contractului.

(2) În cazul în care activitățile care urmează a fi efectuate suplimentar, ca urmare a modificărilor efectuate în baza prevederilor art. 22 alin. (1), au un volum mai mare, contractorul poate, în baza unei cereri motivate înaintate Autorității contractante, să beneficieze de o prelungire corespunzătoare a perioadei de execuție a contractului.

ARTICOLUL 23 Zile și luni lucrătoare

Dacă nu se prevede altfel în contract, activitatea personalului contractorului se calculează în zile de lucru efectiv, care sunt justificate prin raportările transmise autorității contractante de către contractor. Numărul zilelor lucrătoare din lună se consideră cel stabilit prin hotărâre de guvern pentru fiecare an.

ARTICOLUL 24 Valoarea contractului

(1) Valoarea contractului este suma maximă prevăzută prin contract, la plata căreia este îndreptățit contractorul pentru executarea tuturor activităților prevăzute prin contract.

(2) Plățile efectuate de Autoritatea contractantă nu pot depăși sumele prevăzute în specificația financiară, anexă la contract, nici în total și nici pe capitole de cheltuieli.

(3) Pe parcursul derulării contractului, dacă situația o impune, se pot face realocări între categoriile de cheltuieli, cu condiția ca suma realocărilor să fie neutră din punct de vedere al bugetului tarifului (suma realocărilor pozitive să fie egală cu suma realocărilor negative) și să nu depășească 15% din valoarea contractului.

ARTICOLUL 25 Plăți

(1) În lipsa unor prevederi contractuale contrare, Autoritatea contractantă efectuează plățile în conturile bancare ale contractorului, precizate în contract, deschise în numele proiectului.

(2) Se interzice contractorului și personalului său acceptarea vreunui comision sau a vreunei alocății, reduceri, plăți indirecte ori a altor compensații în legătura cu executarea sarcinilor ce le revin în cadrul contractului.

(3) Contractorul poate beneficia, în mod direct sau indirect, de redevențe, prime sau comisioane, care decurg dintr-un drept de proprietate intelectuală sau industrială, obținut de acesta în executarea contractului, numai pe baza acordului exprimat, în scris, de către Autoritatea contractantă și cu respectarea legii.

ARTICOLUL 26 Modalități de plată

(1) Contractorul este îndreptățit la plata sumelor menționate în eșalonarea plăților, care este anexă la contract, după ce serviciile efectuate sunt acceptate de către Autoritatea contractantă.

(2) Reducerea sumelor pentru activitățile neefectuate se face din sumele stabilite în contract pentru acele activități.

(3) Dacă contractul prevede astfel, contractorul este îndreptățit la plăți intermediare, în conformitate cu procedurile, eșalonarea și termenele stipulate în contract.

(4) În vederea efectuării fiecărei plăți, contractorul transmite Autorității contractante un original și o copie a unei cereri scrise pentru plată, împreună cu documentele justificative corespunzătoare. În vederea decontării sumei solicitate, Autoritatea contractantă emite ordin de plată.

(5) Orice altă sumă pe care Autoritatea contractantă a plătit-o sau a dispus să fie plătită peste ceea ce contractorul are dreptul, conform contractului, va fi rambursată de contractor autorității contractante în decurs de 10 de zile de la primirea înștiințării în acest sens.

(6) Autoritatea contractantă poate suspenda în întregime sau parțial, plățile datorate contractorului în cadrul contractului, dacă vreunul dintre următoarele evenimente apare și persistă:

a) contractorul nu-și realizează obligațiile contractuale care îi revin în executarea contractului.

b) orice alt eveniment care poate periclita buna execuție a contractului, imputabil contractorului, inclusiv greșelile contractorului, descoperite în timpul controalelor verificărilor efectuate. în conformitate cu art. 6.

(7) Contractorul nu este îndreptățit la plată, dacă el este împiedicat, din cauze de forță majoră, să-și îndeplinească obligațiile contractuale. Realizarea doar parțială a oricăror sarcini are drept rezultat plata parțială.

ARTICOLUL 27 Avansuri

(1) Autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare, precum și orice altă Autoritate contractantă pot acorda contractorului, în baza contractului de finanțare și în limita bugetului de care dispun, plăți în avans conform programării prevăzute în contract, în cuantum de minim 30% și maxim 90% din suma alocată în fiecare an pentru execuția proiectului, cu respectarea HG nr.264/2003.

(2) Recuperarea avansului se face cu ocazia plății sumei aferente fiecărei perioade stabilite conform programării.

- (3) Autoritatea contractantă poate efectua plăți în avans în baza contractului de finanțare și la solicitarea contractorului.
- (4) Autoritatea contractantă va stabili în contractele de finanțare clauze asiguratorii pentru utilizarea corespunzătoare a avansurilor acordate și pentru recuperarea acestora cu ocazia plății sumei aferente reprezentând valoarea activităților de execuție a proiectului sau prestat în perioada pentru care respectivele avansuri au fost acordate.
- (5) Plata avansului se poate efectua, în condițiile prevederilor legale aplicabile, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:
- a) existența contractului de finanțare;
 - b) aprobarea de către Autoritatea contractantă a cererii de plată a avansului depuse de contractor.
- (6) Este interzisă acordarea avansurilor contractorilor care au beneficiat anterior de avansuri pe care nu le-au justificat sau care nu au fost recuperate în termenele stabilite.

ARTICOLUL 28 Plata către terțe părți

Toate ordinele de plata către terțe părți vor fi efectuate de către Contractor cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în vigoare.

ARTICOLUL 29 Fiscalitate

Contractorul este răspunzător de respectarea legislației fiscale naționale.

ARTICOLUL 30 Echipamente

- (1) Contractorul ține evidența imobilizărilor privind echipamentele achiziționate în cadrul contractului. Echipamentele primesc număr de inventar și trebuie să fie clar identificabile ca provenind din fondurile alocate pentru proiect.
- (2) Alte precizări privind regimul echipamentelor achiziționate sunt prevăzute în contract.

ARTICOLUL 31 Majorări (Penalizări)

- (1) Majorările (penalizările) se aplică în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data aplicării acestora.
- (2) În cazul în care majorările de întârziere pentru activități neefectuate ating 15% din valoarea contractului, Autoritatea contractantă este îndreptățită să rezilieze contractul.

ARTICOLUL 32 Limite ale răspunderii Autorității contractante față de contractor

- (1) În nici o circumstanță, sub nici un motiv, autoritatea contractantă nu este răspunzătoare pentru prejudiciile suferite de contractorul însuși sau de către personalul său, de către subcontractori sau de către personalul acestora ori de către colaboratorii și consultanții contractorului sau ai subcontractorilor, în timpul executării contractului. Autoritatea contractantă nu poate fi supusă vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.
- (2) Autoritatea contractantă nu poate prelua nici o răspundere referitoare la asigurările de viață, sănătate, accidente, călătorie și altele asemenea, care pot fi necesare sau de dorit pentru personalul contractorului, al subcontractorilor săi sau pentru alți contractori independenți, pentru scopurile serviciilor sau pentru membrii familiilor unor asemenea persoane.
- (3) În cazul unor alocări anuale diminuate față de prevederile multianuale sau al rectificărilor bugetare negative, autoritatea de stat pentru cercetare-dezvoltare poate decide diminuarea sumelor pentru finanțarea PNCDI IV și, respectiv, a programelor componente, până la încadrarea în limita sumelor alocate.
- (4) În condițiile în care diminuarea prevăzută la alin. (3) atrage reduceri ale bugetelor pentru proiectele de cercetare, dezvoltare și inovare aflate în desfășurare, în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a

diminuării sau a rectificării negative, se va relua procedura de negociere, pentru fiecare proiect aflat în derulare, cu încadrarea în una dintre următoarele situații:

- a) proiectul va continua cu un buget diminuat și cu ajustarea în consecință a obiectivelor și a planului de realizare, iar modificările se vor face prin act adițional la contractul de finanțare;
- b) în cazul în care, în condițiile unui buget diminuat, proiectul nu mai poate fi continuat și finalizat, finanțarea proiectului se sistează, indicându-se modul de utilizare a rezultatelor obținute până la acea dată, iar contractul de finanțare încetează pe cale amiabilă, caz în care nu există obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la buget, până la momentul renegocierii.

ARTICOLUL 33 Răspunderea contractorului față de Autoritatea contractantă

(1) Contractorul este răspunzător față de autoritatea contractantă pentru realizarea deplină a tuturor obligațiilor ce decurg din contract și trebuie să suporte pagubele cauzate autorității contractante sau persoanelor cărora le-au fost aduse deservicii, ca urmare a oricărei acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

(2) Contractorul despăgubește, protejează și apără, pe cheltuiala sa, autoritatea contractantă, agenții și angajații săi împotriva tuturor acțiunilor, revendicărilor, pierderilor sau daunelor generate de vreo acțiune sau omisiune făcută de contractor în efectuarea serviciilor, în mod special împotriva unor prevederi legale sau încălcări ale drepturilor terțelor părți referitoare la brevete, mărci sau alte forme de proprietate intelectuală, ca de exemplu, drepturile de autor.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și (2), contractorul nu este responsabil față de acțiunile, revendicărilor, pierderile sau daunele datorate:

- a) faptului că autoritatea contractantă omite să acționeze pe baza recomandărilor derivând din vreun act, din vreo decizie sau recomandare a contractorului sau că aceasta a impus contractorului aplicarea unei decizii sau a unei recomandări cu care contractorul nu este de acord sau față de care el își exprimă o rezervă serioasă, care a fost notificată în scris și transmisă autorității contractante prin poștă (recomandat) sau
- b) unei execuții necorespunzătoare a instrucțiunilor contractorului de către agenți, angajați sau contractori independenți, în numele autorității contractante.

ARTICOLUL 34 Rezilierea contractului de către Autoritatea contractantă

(1) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul și în situația de încălcare a contractului sau atunci când se aplică oricare dintre motivele de reziliere, special prevăzute în prezentele condiții generale, în contract sau în anexele sale.

(2) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul nu s-a conformat art. 18 din prezentul contract.

(3) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul este în lichidare voluntară sau forțată, dacă s-a deschis de către creditorii săi o acțiune privind declararea stării de faliment sau dacă activele sale sunt plasate sub control judiciar, sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale, altfel decât printr-o fuziune, reorganizare, restructurare sau preluare, aprobată în scris, în prealabil, de către autoritatea contractantă.

(4) Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efect imediat, dacă contractorul a acumulat majorări de întârziere de 15% din valoarea contractului.

(5) Rezilierea nu va prejudicia alte drepturi ale contractorului sau ale Autorității contractante, conform prevederilor contractului.

(6) Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, contractorul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării serviciilor, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor.

(7) Contractorul va fi îndreptățit la plata corespunzătoare părții din contract realizate până în acel moment și a eventualelor costuri privind demobilizarea, precum și a altor costuri rezonabile ce nu pot fi evitate.

(8) Din momentul rezilierii contractului de către Autoritatea contractantă, contractorul încetează să fie responsabil pentru întârzierile produse, fără a se prejudicia responsabilitatea care putea să apară anterior.

ARTICOLUL 35 Rezilierea contractului de către contractor

(1) Dacă nu se prevede altfel prin contract, contractorul poate, după ce a dat aviz corespunzător Autorității contractante, să rezilieze contractul, în cazul în care Autoritatea contractantă se sustrage sistematic de la obligațiile sale, după atenționări repetate la diverse intervale.

(2) O astfel de reziliere nu prejudiciază alte drepturi ale Autorității contractante sau dobândite de contractor în cadrul contractului.

(3) În eventualitatea unei astfel de rezilieri, Autoritatea contractantă trebuie să plătească contractorului serviciile activitățile efectuate.

ARTICOLUL 36 Forța majoră

(1) Nici o parte nu este considerată ca nu își respectă sau că își încalcă obligațiile în cadrul contractului, dacă realizarea unor astfel de obligații este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data notificării atribuirii sau după data când contractul intră în vigoare.

(2) Pentru a putea invoca forța majoră, contractorul sau autoritatea contractantă trebuie să dovedească faptul că a fost în imposibilitate de a efectua operațiunile relevante, în limitele perioadelor prevăzute, din cauza unor împrejurări neobișnuite, care n-au depins de voința sa, ale căror consecințe, cu toată atenția deosebită pe care a acordat-o, nu le-ar fi putut evita decât cu prețul unui sacrificiu excesiv. Forța majoră nu include nici un eveniment generat din neglijență sau din acțiunea intenționată a unei părți la acest contract sau a unor subcontractori, agenți ori angajați ai vreunei părți. De asemenea, forța majoră nu include insuficiența fondurilor sau neefectuarea oricăror plăți cerute prin prezentul contract.

(3) Partea afectată de un eveniment de forță majoră are obligația să ia toate măsurile rezonabile pentru a înlătura inabilitatea sa de a-și îndeplini obligațiile din contract, cu minimum de întârziere.

(4) Dacă vreo parte contractantă consideră că au apărut circumstanțe de forță majoră care pot afecta efectuarea obligațiilor sale, ea trebuie să anunțe prompt cealaltă parte, dând detalii asupra naturii, duratei probabile și efectului posibil al circumstanțelor. Dacă nu se convine altfel, contractorul are obligația de a continua să-și îndeplinească obligațiile în cadrul contractului, cât este practic posibil, în mod rezonabil, și de a căuta toate mijloacele alternative rezonabile pentru realizarea obligațiilor sale care nu sunt împiedicate de evenimentul de forță majoră. Contractorul nu poate pune în funcțiune mijloacele alternative decât cu acordul scris al autorității contractante pentru a se proceda în acest fel.

(5) Pe durata incapacității de a-și îndeplini serviciile, ca urmare a unui caz de forță majoră, contractorul are dreptul să i se ramburseze numai acele cheltuieli pe care le-a efectuat în mod rezonabil și necesar în perioada respectivă, precum și cheltuielile efectuate pentru reluarea serviciilor după terminarea perioadei de întrerupere. Părțile se vor consulta reciproc cu privire la acceptarea măsurilor corespunzătoare ce urmează a fi luate în aceste circumstanțe.

(6) Dacă un caz de forță majoră se produce și continuă pe o perioadă de 90 de zile, atunci fiecare parte este îndreptățită să dea celeilalte părți un preaviz de 30 de zile, în vederea rezilierii contractului. În consecință, părțile sunt exonerate de execuția ulterioară a contractului.

ARTICOLUL 37 Durata contractului și data intrării în vigoare

Durata legală începe la data la care contractul intră în vigoare. Dacă nu se prevede altfel prin contract, acesta intră în vigoare la data când este semnat de cele două părți.

ARTICOLUL 38 Amendamente sau prevederi suplimentare la contract

Prevederile contractului și anexele acestuia pot fi amendate sau completate numai prin acte adiționale semnate de cele două părți sau de împuterniciți ai acestora.

ARTICOLUL 39 Litigii

În lipsa unor dispoziții contrare prevăzute în contract, orice litigiu apărut din execuția contractului sau în relație cu acesta se soluționează conform dreptului comun.

ARTICOLUL 40 Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română. Contractul poate conține anexe în limba engleză, în situația în care acestea sunt documente depuse la ofertă.

Secțiunea 2 – Eșecul în cercetare

Pentru un proiect aflat în derulare, eșecul în cercetare poate fi identificat de către comisii de evaluare și monitorizare, constituite în acest scop de către Autoritatea Contractantă, conform punctului 11 din Anexa la H.G. 1188/2022;

În timpul evaluării și monitorizării, comisiile vor determina situațiile care intră sub incidența riscului în cercetare, prin urmărirea îndeplinirii responsabilităților și examinarea modalităților de lucru, astfel:

1. Echipa de cercetare a proiectului a respectat contractul de finanțare, desfășurând cu diligența profesioniștilor activitățile prevăzute;
2. Au fost stabilite și îndeplinite responsabilitățile membrilor echipei de proiect;
3. S-a evaluat în mod realist capacitatea de obținere a rezultatelor (teoretice sau experimentale), inclusiv realizarea livrabilelor asociate obiectivelor/activităților, acestea încadrându-se în caracteristicile estimate în propunerea de proiect/solicitarea de finanțare;
3. S-a respectat planificarea activităților necesare;
4. S-au identificat resursele necesare și au fost alocate resursele disponibile;
5. S-au anticipat potențiale riscuri de nerealizarea a activităților;
6. A existat o comunicare eficientă cu Autoritatea Contractantă în privința neconcordanțelor apărute între rezultatele obținute pe parcursul proiectului și cele prevăzute inițial în propunerea de proiect/solicitarea de finanțare.

Urmare a evaluării favorabile a situațiilor specificate mai sus, prin rapoartele comisiilor de evaluare și monitorizare, Autoritatea Contractantă acceptă eșecul în cercetare, fără a exista obligativitatea recuperării fondurilor cheltuite de la bugetul de stat.

Finanțarea unui proiect se întrerupe și cota de finanțare alocată de la bugetul programului se restituie Autorității Contractante, în cazul în care comisiile de evaluare și monitorizare constată că, din vina proprie a Contractorului, nu s-au realizat tapele/activitățile și obiectivele prevăzute în planul de realizare pentru care s-a primit finanțarea. În aceste situații Contractorul returnează Autorității Contractante sumele cheltuite necorespunzător.

ANEXA III – Raport intermediar/final de activitate

RAPORT INTERMEDIAR/FINAL DE ACTIVITATE NR.*

Denumirea proiectului	
Număr de contract	
Conducător de proiect	(denumirea unității)
Perioada raportată	
Număr total de pagini	

*Numărul raportului intermediar va coincide cu nr. etapei/fazei de execuție. Nu se atribuie niciun număr raportului final.

Raportul conține Secțiunea 1 – *Raport științific intermediar/final* și Secțiunea 2 – *Raport explicativ al cheltuielilor*.

Subsemnatul(nume și prenume), în calitate de reprezentant legal autorizat al.....(denumirea unității), declar, pe proprie răspundere, că datele furnizate prin prezentul Raport de activitate sunt reale și că toate cheltuielile s-au efectuat în mod exclusiv pentru realizarea și în conformitate cu prevederile contractului nr.....finanțat prin PN IV/Programul 5.9/Subprogramul 5.9.2/Modulul EURATOM-RO Fuziune.

Reprezentant legal al
Conducătorului de proiect,
(funcție, nume și prenume, semnătura)

Director Proiect,

Director Economic,

Data

RAPORT ȘTIINȚIFIC INTERMEDIAR

ETAPA DE EXECUTIE NR.

CU TITLUL

Raportul științific intermediar va cuprinde următoarele documente:

1. Raportul de cercetare *in extenso*, conform modelului din Anexa 1.A;
2. Indicatori de realizare intermediară, vor fi completați în platforma IFA-PROMPT;
3. Proces verbal de avizare internă, conform modelului din Anexa 1.B;
4. Procesele verbale de recepție a lucrărilor realizate de terți – fără format impus;

RAPORT ȘTIINȚIFIC FINAL

Raportul științific final va cuprinde următoarele documente:

1. Rezumat publicabil în limbile română și engleză (maxim 3 pagini) din care să rezulte principalele rezultate, activități, gradul de noutate și impactul preconizat asupra mediului științific, tehnic, economic, social și didactic;
2. Protocol de finalizare a proiectului, conform modelului din Anexa 1.C.

Call:

Project acronym:

EUROFusion Work Package:

Detailed research report^{††}

Year:

Months:

Project Title:

Project Work Plan (according to the contract)

Stage: I.

Activities:

I. 1.

I. 2.

Allocated budget:

Realized budget:

^{††} Please fill in all the required items and do not alter the template

Detailed research report (Template)

1. **Summary** (max. 1 page);
2. **Detailed report**, highlighting the results obtained during the reporting period and the objectives fulfilment, conclusions (max 4 pages);
3. **Financial report and deliverables**

Export from IFA-PROMPT:

- **Budget breakdown;**
- **Group members** (table: Salary – column Scientific title – for researchers, Other – for other roles, Norm = Full Time Equivalent))
- **Indicators** (List of papers (preprints, journal, conference proceedings, List of talks of the group members (title, conference, date, other deliverables (Scientific reports, TDR, patents, books etc.)).

**PROCES VERBAL DE AVIZARE INTERNA A LUCRARILOR DE
CERCETARE-DEZVOLTARE ȘI INOVARE (PVAI)**

Comisia de avizare constituită prin Decizia nr...../ din.....luând în examinare lucrările efectuate de <sectia, atelier, laborator, colectiv> la proiectul.....
..... în cadrul etapei nr....., care fac obiectul contractului nr...../.....act adițional nr...../.....încheiat cu (*denumire unitate de management modul*), a constatat următoarele:

- a) Lucrările executate corespund clauzelor contractuale;
- b) Toate documentele necesare efectuării plății există și sunt corect întocmite;
- c) Concluziile lucrării, principalele rezultate obținute și datele privind efectuarea cheltuielilor sunt prezentate în Raportul intermediar de activitate și în documentele sale însoțitoare;
- d) Planificarea activităților și resurselor aferente realizării etapei următoare de derulare a proiectului, prezentată în Raportul intermediar de activitate, este corespunzătoare realizării obiectivului propus și în concordanță cu prevederile contractului;
- e) Cota de cofinanțare realizată în faza de execuție curentă este de.....lei.

Comisia avizează **FAVORABIL** lucrările și documentele și considera că pot fi prezentate pentru evaluare la Institutul de Fizică Atomică – IFA.

COMISIA DE AVIZARE

Funcția în comisie	Nume și prenume	Semnătura
Președinte		
Membri (cel puțin trei specialiști)		
Secretar		

PROTOCOL DE FINALIZARE A PROIECTULUI

Titlul proiectului^a:

Nr. contractului:

Anul finalizării:

a) Contractor (Conducător proiect)

Denumirea unității^b:

Numele și prenumele

reprezentantului legal^e:

b) Partener 1

Denumirea unitatii^c:

Numele si prenumele:

reprezentantului legal^f

c) Partener 2

Denumirea unitatii^d:

Numele si prenumele:

reprezentantului legal^g:

Director de proiect ^h:

Incheiat intreⁱ:

Protocolul de finalizare a proiectului semnat și înregistrat de toți partenerii din proiect va cuprinde:

- Prezentarea rezultatului proiectului;
- Modul de atribuire și exploatare de către parteneri a drepturilor de proprietate (intelectuală, de producție, difuzare, comercializare etc.) asupra rezultatelor proiectului;
- Fișa indicatorilor finali ai proiectului (export IFA-PROMPT – ani)

^a Se va scrie titlul proiectului ca în contract

^b Se va scrie denumirea legală a conducătorului de proiect

^c Se va scrie denumirea legală a partenerului 1

^d Se va scrie denumirea legală a partenerului 2 etc.

^e Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal al contractorului (conducătorul de proiect)

^f Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal partenerului 1

^g Se va scrie numele și prenumele reprezentantului legal partenerului 2 etc.

^h Se va scrie numele și prenumele directorului de proiect

ⁱ Se vor menționa toți partenerii care au participat la realizarea proiectului

Secțiunea 2 – Raport explicativ al cheltuielilor

Documentele financiare de raportare sunt integrate în platforma IFA-PROMPT. Documentele financiare (Devizele cadru) vor fi exportate din platformă, semnate, scanate și încărcate în locul dedicat.

DEVIZ POSTCALCUL

Expenditure/ Categoria de cheltuieli	Planned / Planificat (A)				Reallocation / Realocare (B)						Realized / Realizat (C)				Difference / Diferență (B - C)			
	Tota l	B S	E U	C P	Tota l	B S	E U	C P	Increase / Creștere	Decrease / Descrștere	Tota l	B S	E U	C P	Tota l	BS	EU	CP
1. PERSONNEL EXPENDITURES, from which: / CHELTUIELI CU PERSONALUL, din care:																		
1.1. wages and similar income, according to the law / salarii și venituri asimilate salariilor, potrivit legii																		
1.2. contributions related to salaries and assimilated incomes / contribuții aferente salariilor și veniturilor asimilate acestora																		
2. LOGISTICS EXPENDITURES, from which: / CHELTIEI CU LOGISTICA, din care:																		
2.1. capital expenditures / cheltuieli de capital																		
2.2. stocks expenditures / cheltuieli privind stocurile																		
2.3. expenditure on services performed by third parties / cheltuieli cu serviciile executate de terți (inclusiv contribuția la FAIR)																		
3. TRAVEL EXPENDITURES / CHELTUIELI DE DEPLASARE																		
4. INDIRECT EXPENDITURES – (OVERHEADS) / CHELTUIELI INDIRECTE (regie)																		
TOTAL EXPENDITURES / TOTAL CHELTUIELI (1+2+3+4)																		

The data is confirmed on our responsibility / Datele se confirmă pe răspunderea noastră.

0 %

Legal representative for the project's coordinator / Reprezentant legal al Conducătorului de proiect
(function, first name, last name, stamp)
funcție, nume și prenume, semnătură, ștampilă)

Economic director / Head accountant / Director Economic,

Project director / Director Proiect,

Anexa 1 – Personal pe categorii de vârstă, Situație privind justificarea cheltuielilor salariale

Name and Surname	CNP	Gender	Address	Euroregion	Age category	Education	Scientific title	Other*	PHD	Project role	Month 1 / Luna 1			
											Gross salary	Worked hours	Gross salary / Worked hours	Norm (%)
Nume și prenume	CNP	Sex	Adresa	Euroregiunea	Categoria de vârstă	Studii	Titlul științific	Altele	Doctorand/Doctor	Rol în proiect	Salariu brut	Nr ore lucrate	Salariu brut/Nr. Ore lucrate	Norma intreaga (%)

*funția în cadrul proiectului (ex: Inginer, Biolog, etc.) în cazul în care pe coloana Titlul Științific se selectează din meniul DropDown opțiunea Other

Month n				Total				from which / din care		
Gross salary	Worked hours	Gross salary / Worked hours	Norm (%)	Total Gross salary	Total Worked hours	Total Gross salary / Worked hours	Total Norm (%)	BS	EU	CP
Salariu brut	Nr ore lucrate	Salariu brut/Nr. Ore lucrate	Norma intreaga (%)	Salariu brut	Nr ore lucrate	Salariu brut/Nr. Ore lucrate	Norma intreaga (%)			

Anexa 2 – Situația justificării cheltuielilor de capital

Equipment Name	U.M.	Quantity	Unit price	Value without VAT	VAT %	Total value	from which/din care:			Invoice no. / date	Payment Form (OP/DPE) no. / date	Payment Form (OP/DPE) value	Inventory form no	Supplier (name)
Denumire echipament	U.M.	Cantitate	Pret unitar	Valoare fara TVA	TVA %	Valoare totala	BS	EU	CP	Document justificativ (nr. factura/data)	Nr. OP/DPE/data	Valoare OP/DPE	Nr. inventar	Furnizor (denumire)

Anexa 3 – Situația justificării cheltuielilor cu stocurile

Material name	U.M.	Quantity	Unit price	Value without VAT	VAT %	Total value	from which/din care:			Invoice no. / date	Payment Form (OP/DPE) no. / date	Payment Form (OP/DPE) value	Supply / Material requisition form no. / date	Supplier (name)
Denumire material/stoc/ materii prime	U.M.	Cantitate	Pret unitar	Valoare fara TVA	TVA %	Valoare totala	BS	EU	CP	Document justificativ (nr. factura/data)	Nr. OP/DPE/data	Valoare OP/DPE	Nr. bon consum/data	Furnizor (denumire)

Anexa 4 – Situația justificării cheltuielilor cu serviciile executate de terți

Service name	Value without VAT	VAT %	Total value	from which/din care:			Invoice no. / date	Payment Form (OP/DPE) no. / date	Payment Form (OP/DPE) value	Supplier (name)
Denumire serviciu*	Valoare fara TVA	TVA %	Valoare totala	BS	EU	CP	Document justificativ (nr. factura/data)	Nr. OP/DPE/data	Valoare OP/DPE	Furnizor (denumire)

Anexa 5 – Situația justificării cheltuielilor de deplasare

Name and Surname	Mandate no. / date	Scope	City	Country	Period	Duration (days)	Type	Allowance	Accommodation	Transport	Conference taxes	Other	from which/din care:		
Nume si prenume	Nr. decizie/mandat/ordin/data	Scopul deplasarii	Localitate	Tara	Perioada	Durata (nr. zile)	Tipul deplasări	Indemnizatie	Cazare	Transport	Taxe	Altele	BS	EU	CP

Anexa 6 – Situația justificării cheltuielilor indirecte (regie)

Expense name	Document type, no. / date	Total value	Realized value	from which/din care:		
Denumire cheltuiala	Document justificativ (tip document/numar/data)	Valoare totala cf. document justificativ	Valoare decontata in cadrul proiectului	BS	EU	CP

DISPOZITII FINALE

Se vor anexa în platforma IFA-PROMPT copii după documentele justificative, cu excepția cheltuielilor indirecte, în ordinea specificată în fiecare tabel.

Documentele justificative sunt următoarele: facturi fiscale, procese verbale recepție mijloace fixe, fișa mijlocului fix, note de intrare recepție, bonuri de consum, ordine/decizii/mandate, ordine de deplasare, deconturi de cheltuieli, ordine de plata/DPE, extrase de cont s.a.

Pe documentele justificative exprimate în valută, se va preciza data și cursul de schimb BNR utilizat, valabil la data realizării operațiunii respective.

ANEXA IV – Formulare adiționale

1. Fișă de depunere documente
2. Act adițional
3. Cerere de plată avans
4. Cerere de plată intermediară/finală

(se completează cu antetul contractorului)

Nr ieșire contractor
...../.....

Nr. intrare IFA
...../.....

FIȘĂ DE DEPUNERE DOCUMENTE

Catre,

Autoritatea contractantă: INSTITUTUL DE FIZICĂ ATOMICĂ - IFA

Acronim proiect:

Contract nr:/.....

.....(denumire instituție)....., în calitate de conducător al proiectului: „.....(denumire proiect).....”, vă transmit anexat următoarele documente (se bifează documentele anexate):

- **Act adițional nr.....**
- **Cererea de plată avans**
- **Cererea de plată intermediară**
- **Cererea de plată finală**
- **Raportul intermediar de activitate**
- **Raportul final de activitate**

Director proiect,

Nume, prenume, semnătură

Nr înregistrare contractor
...../.....

Nr. înregistrare IFA
...../.....

ACT ADIȚIONAL NR.
LA CONTRACTUL DE FINANȚARE PENTRU EXECUȚIE PROIECTE
Nr. (data)

Finanțare: Bugetul de Stat – Ministerul Educației și Cercetării/Autoritatea Națională pentru Cercetare

Denumirea Subprogramului din PN IV: PN IV/Subprogramul 5.9.2

Categoria de proiect: Modulul EURATOM-RO Fuziune

Valoarea Proiectului (include alte surse atrase):lei

Valoarea Contractului (sursa-buget de stat):lei

Acronim Contract:

Durata Contractului:(ani) si(luni)

Număr pagini Act Adițional:

Autoritatea Contractantă: Institutul de Fizică Atomică - IFA

Contractor:

Semnături:

De acord pentru
Contractor
La
Data
Unitatea

De acord pentru
Autoritatea Contractantă
La Măgurele
Data.....
Institutul de Fizică Atomică

Director General,

Director General,

Director Economic/Contabil Șef,

Contabil Șef,

Consilier Juridic,

AVIZAT:

Coordonator subprogram,

Semnatura:_____ Data:_____

Coordonator economic subprogram,

Semnatura:_____ Data:_____

Consilier juridic,

Semnatura:_____ Data:_____

între:

Institutul de Fizica Atomică (IFA) cu sediul în localitatea Măgurele, str. Atomiștilor, nr. 407, județ Ilfov, cod poștal 077125, telefon 021/4574493, fax 021/4574456, www.ifa-mg.ro, cod fiscal 4265817, cont **IBANRO50TREZ4215005XXX004146 (pentru Buget proiecte)** deschis la Trezoreria ILFOV, e-mail: euratom@ifa-mg.ro, reprezentată prin Director General în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**,

și

..... (denumirea/numele Contractorului), cu sediul în ... (adresa: strada, nr., județul, codul poștal, localitatea), Tel/Fax....., înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., cod fiscal (CUI)...., reprezentat prin ... (funcția, prenumele și numele reprezentantului desemnat) și ... (funcția, prenumele și numele), în calitate de **CONTRACTOR**

s-a încheiat prezentul Act Adicional pentru serviciile de execuție a Proiectului(denumirea proiectului), în cadrul Programului 5.9/Subprogram 5.9.2/Modulul EURATOM-RO.

Contractor
Nr. ieșire/(data)

Institutul de Fizică Atomică
Nr. intrare/(data)

APROBAT, Institutul de Fizică Atomică Director General, Data

CERERE DE PLATĂ AVANS RO/EU (CPA)

Către Institutul de Fizică Atomică – IFA,
PN IV/P5/5.9.2/Modulul EURATOM-RO

PARTEAPRINCIPALĂ/COMPLEMENTARĂ RO/EU

.....(*denumirea completă a contractorului*), în calitate de
contractor titular al proiectului cu denumirea.....
.....”, în conformitate cu
prevederile contractului de finanțare nr...../....., **solicităm acordarea avansului preliminar tranșa**
..... în valoare de(*în cifre și în litere*) lei, reprezentând% din
lei (valoarea aferenta anului, conform Eșalonării plăților anexă la contract).

Plata se va face în contul cod IBAN nr., deschis la Trezoreria.....,
localitatea....., cod fiscal.....

Reprezentant legal
autorizat al instituției,
(*funcția, nume, prenume,*
semnătura)

Director de proiect,

AVIZAT* la plată pentru suma delei.

Coordonator economic Modul EURATOM-RO:..... data:

Responsabil tehnic proiect:.....data:.....
--

Plata efectuată cu OP nr...../data.....

*Se va completa de către Autoritatea Contractantă

Contractor
Nr. ieșire/(data)

Institutul de Fizică Atomică
Nr. intrare/(data)

APROBAT, Institutul de Fizică Atomică Director General, Data

CERERE DE PLATĂ INTERMEDIARA/FINALĂ RO/EU (CPI/CPF)

Către Institutul de Fizică Atomică – IFA,
PN IV/P5/5.9.2/Modulul EURATOM-RO

PARTEAPRINCIPALĂ/COMPLEMENTARĂ RO/EU

.....(denumirea completă a contractorului), în calitate de
contractor titular al proiectului cu denumirea.....
.....”, în conformitate cu
prevederile contractului de finanțare nr...../....., **solicităm plata sumei de lei (în cifre
și în litere)** lei, reprezentând plata intermediară/finală aferentă fazei de execuție nr. care a fost realizată
în perioada: (ziua/ luna/anul – ziua/ luna/ anul).

- I. Suma solicitată a fi plătită, (PI), s-a determinat astfel:
(1) suma cuvenită pentru realizarea fazei de execuție lei
(2) suma prevăzută a fi recuperată din avansul preliminar primit lei
(PI) = (1) – (2)
- II. Anexăm prezentei cereri de plată următoarele documente:
- Raportul intermediar/final de activitate cu anexele sale;
- III. Contul IBAN nr., deschis la Trezoreria....., sucursala....., cod fiscal.....

Reprezentant legal
autorizat al instituției,
(funcția, nume, prenume,
semnătura)

Director de proiect,

AVIZAT* la plata pentru suma delei.

Coordonator economic Modul EURATOM-RO:..... data:

Responsabil tehnic proiect:.....data:.....

Plata efectuată cu OP nr...../data.....

*Se va completa de către Autoritatea Contractantă